

R O M Â N I A
JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA COMUNEI DAIA ROMÂNĂ

COD 517270, STR. PRINCIPALĂ NR. 326 TEL. 0258 – 763101; 763489. FAX 0258763101

E – mail:daiaprimaria@yahoo.com

Nr. 1316/14042021

ANUNȚ

privind ocuparea prin transfer la cerere a funcției publice specifică de conducere vacante de secretar general al UAT Daia Română, județul Alba

U.A.T. Daia Română, în temeiul prevederilor art.502 alin.(1) lit.c) și art.506 alin.(1) lit.b), alin.(5) și alin.(8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, anunță **ocuparea, prin transfer la cerere, a funcției publice specifică de conducere vacante** - de secretar general al UAT Daia Română.

Transferul la cerere se face pe o funcție publică vacantă de același nivel, cu respectarea categoriei, clasei și gradului profesional al funcționarului public, cu îndeplinirea condițiilor de studii, condițiilor de vechime și a condițiilor specifice pentru ocuparea funcției publice în care urmează să fie transferat, prevăzute în fișa postului pentru funcția publică, conform prevederilor art. 506 alin. (2) și alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice de ocupare prevăzute în fișa postului:

- nivelul studiilor: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă: Domeniul fundamental (DFI) – Științe sociale, Ramura de științe (RSI) – Științe administrative, Domeniul de licență (DL) - Științe administrative, Specializarea - Administrație publică sau Domeniul fundamental (DFI) – Științe sociale, Ramura de științe (RSI) – Științe juridice, Domeniul de licență (DL) – Drept;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice 5 ani.

Funcționarii publici interesați vor depune la sediul Primăriei Comunei Daia Română Str. Principală, nr. 326, Daia Română, în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului, respectiv în perioada 14 aprilie – 4 mai 2021, inclusiv, ora 16.00, următoarele documente:

- a) cererea de transfer;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

e) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

f) o adeverință eliberată de către instituția angajatoare care să ateste calitatea de angajat și funcția publică pe care o ocupă în prezent.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. c-e se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către persoană responsabilă din cadrul Biroului resurse umane, iar celelalte documente se vor depune în original.

În data de 17 mai, ora 10.00 la sediul Primăriei Comunei Daia Română se va organiza un **interviu** cu funcționarii publici solicitanți, în temeiul prevederilor HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Coordonatele de contact pentru primirea cererilor sunt: Primăria Comunei Daia Română, Str. Principală, nr. 326, Daia Română, la Biroul resurse umane, tel 0258 – 763101, în intervalul orar 09:00 – 16:00 de luni până joi, iar vinerea 09:00 – 14:00 și email: daiaprimaria@yahoo.com, persoană de contact: Hileagă Nicoleta – inspector.

Publicat astăzi, 14.04.2021, la sediul Primăriei Daia Română și pe site-ul www.primariadaiaromana.ro.

Primar
Hăprian Visarion

