

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL ALBA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI DAIA ROMÂNĂ**

COD 517270, STR. PRINCIPALĂ NR. 326 TEL. 0258 – 763101; 763489. FAX  
0258763101

**E – mail:daiaprimaria@yahoo.com**

Nr. 4193/18.07.2023

**ANUNȚ**

Primăria Comunei Daia Română, cu sediul în localitatea Daia Română, str. Principală, nr. 326, județul Alba, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, organizează concurs în data de **16.08.2023**, ora 10,00 proba scrisă, iar în data de **18.08.2023**, ora 10.00 proba interviu, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următorului post contractual vacant de execuție:

- ***Bibliotecar, grad profesional debutant, nivel studii superioare***, din cadrul Compartimentului Cultura al aparatului de specialitate al Primarului, cu durata normala a timpului de lucru (8 ore/zi), pe perioadă nedeterminată

**Pentru înscrierea la concurs candidatii vor depune la dosar următoarele documente:**

În conformitate cu prevederile art. 35 din H.G. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere la concurs,
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate,
- c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz,
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică,
- e) Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată,
- f) Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar,

- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului,
- h) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiese că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1, alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane,
- i) Curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) – e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea " conform cu originalul " de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

**Depunerea dosarelor de concurs** – Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei comunei Daia Română, din localitatea Daia Română, str. Principală, nr. 326, județul Alba în perioada **20.07 – 04.08.2023**, între orele 08-14.00.

**Condiții generale necesare pentru înscrierea și participarea la concurs:**

- a) Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene,
- b) Cunoaște limba română, scris și vorbit,
- c) Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- d) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărului medicale eliberate de medical de familie sau de unitățile sanitare abilitate,
- e) Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs,
- f) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea,
- g) Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii,
- h) Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1, alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condiții specifice necesare pentru înscrierea și participarea la concurs:**

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă,
- Perfecționări – Diplomă, atestat sau certificate de pregătire profesională de calificare pentru ocupația de bibliotecar,
- Nu se solicită vechime în muncă.

**BIBLIOGRAFIA** pentru concursul de ocupare a postului contractual de execuție vacant de Bibliotecar, grad profesional debutant, nivel studii superioare este următoarea:

1. Constituția României
2. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ – cu modificările și completările ulterioare
3. Legea bibliotecilor nr. 334/2002– Republicată,
4. Ordinul nr.2069/1998 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
5. Ordinul nr.2062/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specific bibliotecilor publice.

6. ORDONANȚA nr. 137 din 31 august 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. LEGEA nr. 202 din 19 aprilie 2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
8. HOTĂRÂRE nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
9. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată - TITLUL II Contractul individual de muncă.

**TEMATICA** pentru concursul de ocupare a postului contractual de execuție vacant de Bibliotecar, grad profesional debutant, nivel studii superioare este următoarea:

1. Constituția României - Titlul I - Principii generale Capitolul V - Administrația public - Secțiunea a 2-a - Administrația publică locală
2. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ - PARTEA a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice - Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice (art. 538 – 562) și Partea a VII- a – Răspunderea administrative (art. 563 – 579).
3. Legea bibliotecilor nr. 334/2002– Republicată – Capitolul II și Capitolul III
4. Ordinul nr.2069/1998 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor publice, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul 4 - Personalul, conducerea, organizarea și structura organizatorică a bibliotecilor publice
5. Ordinul nr.2062/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specific bibliotecilor publice. – Capitolul 2 Evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice
6. ORDONANȚA nr. 137 din 31 august 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare – republicată, cu modificările și completările ulterioare – art..1 -15
7. LEGEA nr. 202 din 19 aprilie 2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare – art.7 – 22

8. HOTĂRÂRE nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice – text integral
9. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată - TITLUL II Contractul individual de muncă.

**Tipul probelor de concurs:**

- **Selecția dosarelor,**
- **Proba scrisă** – se desfășoară la sediul Primăriei comunei Daia Română, din localitatea Daia Română, str. Principală, nr. 326, județul Alba și constă în testarea cunoștințelor teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.
- **Proba interviu** - se desfășoară la sediul Primăriei comunei Daia Română, din localitatea Daia Română, str. Principală, nr. 326, județul Alba. În cadrul interviului vor fi testate cunoștințele teoretice și practice și abilitățile și aptitudinile candidaților bazate pe următoarele criterii: abilități de comunicare, capacitatea de analiză și sinteză, abilități impuse de funcție, motivația candidatului, comportamentul în situații de criză.

Formularul de înscriere la concurs, Fișa postului precum și alte informații suplimentare, se pot obține la sediul Primăriei comunei Daia Română, din localitatea Daia Română, str. Principală, nr. 326, județul Alba și la telefon 0258/763101.

Primar

Haprian Visarion