ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
COMUNA DAIA ROMÂNĂ
CONSILIUL LOCAL
Cod 517270, Comuna DAIA ROMÂNĂ, localitatea DAIA ROMÂNĂ, nr. 326, tel/fax. 0258763101, E-mail daiaprimaria@yahoo.com Web: www.primariadaiaromana.ro

HOTĂRÂREA nr.70/2026

privind actualizarea codurilor CAEN conform noii clasificări CAEN Rev. 3 pentru societatea TRANSPORT PUBLIC SEBEŞ SRL şi înfiinţarea unui punct de lucru

Consiliul Local al comunei Daia Română, județul Alba, întrunit în ședința publică ordinară in data de 27 august 2026

Având în vedere:

- Proiectul de hotarare nr.70/21.08.2026 privind actualizarea codurilor CAEN conform noii clasificări CAEN Rev. 3 pentru societatea TRANSPORT PUBLIC SEBEŞ SRL şi înfiinţarea unui punct de lucru, inițiat de primarul comunei Daia Română;
- Referatul de aprobare nr.3564/21.08.2026 privind actualizarea codurilor CAEN conform noii clasificări CAEN Rev. 3 pentru societatea TRANSPORT PUBLIC SEBEŞ SRL şi înfiinţarea unui punct de lucru, inițiat de primarul comunei Daia Română;
- Raportul de specialitate nr.3565/21.08.2026 intocmit de secretarul general al comunei Daia Română;
- Hotărârea Consiliului Local al comunei Daia Română nr.**43/2026** privind aprobarea participării UAT Daia Română prin Consiliul Local Daia Română ca asociat al operatorului regional *S.C. TRANSPORT PUBLIC SEBEŞ S.R.L.* prin majorarea capitalului social
- Hotărârea Consiliului Local al comunei Daia Română **nr.39/2024** privind asocierea COMUNEI Daia Română prin Consiliul Local Daia Română cu MUNICIPIUL SEBEŞ prin Consiliul Local al Municipiului Sebeş, cu COMUNA Vinţu de Jos prin Consiliul Local al Comunei Vinţu de Jos şi cu COMUNA PIANU prin Consiliul Local al Comunei Pianu în vederea constituirii "ASOCIAŢIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU TRANSPORT PUBLIC ZONA SEBEŞ "
- Contractul de delegare a gestiunii serviciului Public de persoane în aria teritorială de competență Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru TRANSPORT PUBLIC ZONA SEBEŞ încheiat cu Societatea TRANSPORT PUBLIC SEBEŞ S.R.L. care a intrat în vigoare de la data de 01.07.2026.

Ținând cont de:

- Raportul de avizare nr.3621/1/26.08.2026 al Comisiei nr.1 pentru studii, prognoze economico-sociale, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al localității, agricultura, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț;
- Raportul de avizare nr. 3621/2/26.08.2026 Comisiei nr.2 pentru învățământ, cultură, sănătate, familie, protecție socială, activități sportive și turism;
- Raportul de avizare nr.3621/3/26.08.2026 Comisiei nr.3 pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor omului, amenajarea teritoriului și urbanism;

Având în vedere obligaţia de actualizare a codurilor CAEN conform prevederilor art.5^1 din H.G.656/1997 privind aprobarea Clasificării activităţilor din economia naţională – CAEN, modificată prin H.G. nr. 284/2025;

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
COMUNA DAIA ROMÂNĂ
CONSILIUL LOCAL
Cod 517270, Comuna DAIA ROMÂNĂ, localitatea DAIA ROMÂNĂ, nr. 326, tel/fax. 0258763101, E-mail daiaprimaria@yahoo.com Web: www.primariadaiaromana.ro

Potrivit art. 43 alin.(3) din Legea nr. 31/1990, orice societate comercială poate înființa sedii secundare – inclusiv puncte de lucru – care trebuie înregistrate la Oficiul Național al Registrului Comerțului.

Conform art.1.5. din Actul constitutiv al societăţii, aceasta va putea înfiinţa sedii secundare – sucursale, agenţii, reprezentanţe sau alte asemenea unităţi fără personalitate juridică – în baza deciziei asociaţilor, cu respectarea prevederilor legale în materie.

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, privind societăţile comerciale;
- Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, privind serviciile comunitare de utilităţi publice;
- Legii nr. 92/2007, cu modificările şi completările ulterioare, privind serviciile publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale;
- H.G.656/1997 privind aprobarea Clasificării activităţilor din economia naţională, modificată prin H.G. nr. 284/2025
- Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.1.5. şi Capitolului II din anexa nr.1 la H.C.L.nr. 256/2022 privind înfiinţarea societatii TRANSPORT PUBLIC SEBEŞ S.R.L., coroborate cu art.43 alin.(3) şi art. 113 lit. „d" din Legea 31/1990 privind societăţile comerciale, cu modificările şi completările ulterioare, cu art. 129, alin. (1), alin.(2) lit. „a" şi „d" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările şi completările ulterioare.

În baza art. 139 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările şi completările ulterioare, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se modifică obiectul principal de activitate conform CAEN REV 3 în 6021 Alte transporturi terestre de călători, pe bază de grafic.

Art. 2. Se radiază întregul obiect secundar de activitate.

Art. 3. Se completează obiectul secundar de activitate cu următoarele activităţi:

6023 Transporturi terestre de călători, ocazionale,

6321 Alte activităţi anexe transporturilor terestre,

5022 Reparaţii de autovehicule executate în unităţi organizate de tip industrial,

5021 Întreţinerea şi repararea autovehiculelor, fără reparaţiile executate în întreprinderi organizate de tip industrial.

Art.4. Se aprobă actualizarea actului constititutiv al societății cuprins în anexa 1 la Hotărârea Nr. 256/2022 a Consiliului Local al Municipiului Sebeș, cu modificările și completările ulterioare, privind înființarea societatii TRANSPORT PUBLIC SEBEŞ S.R.L, în mod corespunzător prevederilor art. 1-3 ale prezentei, conform **anexei 1, parte integrantă a prezentei.**

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
COMUNA DAIA ROMÂNĂ
CONSILIUL LOCAL
Cod 517270, Comuna DAIA ROMÂNĂ, localitatea DAIA ROMÂNĂ, nr. 326, tel/fax. 0258763101, E-mail daiaprimaria@yahoo.com Web: www.primariadaiaromana.ro

Art.5. Se aprobă înfiinţarea unui punct de lucru în loc. Sebeş, str. Gării, nr.49, jud. Alba.

Art.6. Se împuterniceşte administratorul executiv al societăţii TRANSPORT PUBLIC SEBEŞ S.R.L., domnul Ţărean Iulian, cetăţean român, născut la data de 14.06.1975 în municipiul Sebeş, domiciliat în municipiul Alba Iulia, str. Dr. Aurel Vlad, nr. 5b/2, Judeţ Alba, posesor CI, seria AX, nr.798961 eliberat(ă) de SPCLEP Alba Iulia, la data de 29.12.2020, CNP 1750614014301, să semneze toate actele necesare în vederea realizarii formalităţilor de înregistrare a modificărilor aprobate mai sus la Oficiul Registrului Comertului Alba.

Art.7 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspunde Primarul Daia Română.

Art. 8. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către persoanele îndreptăţite, în termenul şi în condiţiile prevăzute de Legea nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 9. Prezenta hotărâre va fi afişată, se va publica pe site-ul primăriei şi în monitorul oficial al comunei Daia Română şi se comunică: Instituţiei Prefectului Judeţului Alba, Primarului comunei Daia Română, compartimentului Buget finante contabilitate, taxe si impozite locale, Primarului Municipiului Sebeş, Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară pentru TRANSPORT PUBLIC ZONA SEBEŞ.

Daia Română, 27 august 2026

Preşedinte de sedinta
Consilier local
Ispas Nicolae

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general UAT
jr. Anghel Ramona Viorica

Prezenta hotărâre a fost adoptată în conformitate cu prevederile art.139 - majoritatea simplă a din OUG nr.57/2019, cu un număr de 10 voturi „pentru"
Număr consilieri locali în funcţie: 13 Număr consilieri locali participanţi la şedinţă: 10
Număr voturi împotrivă: 0 Abţineri de la vot: 0
Cartuş cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local Daia Română

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 70/2026			
Nr. crt.	Operaţiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate ■ simplă o absolută o calificată	27/08/2026	
2	Comunicarea către primar		
3	Comunicarea către prefectul judeţului		
4	Aducerea la cunoştinţa publică		
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz		

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
COMUNA DAIA ROMÂNĂ
CONSILIUL LOCAL
Cod 517270, Comuna DAIA ROMÂNĂ, localitatea DAIA ROMÂNĂ, nr. 326, tel/fax. 0258763101, E-mail daiaprimaria@yahoo.com Web: www.primariadaiaromana.ro

ANEXA 1 la HCL nr...../.....

ACT CONSTITUTIV actualizat al
Societăţii **TRANSPORT PUBLIC SEBEŞ S.R.L.**
la data de .....

Asociaţii:

1.MUNICIPIUL SEBEŞ având statut de unitate administrativ teritorială - persoană juridică de drept public cu sediul în jud. Alba, Municipiul SEBEŞ, Piaţa Primăriei, nr. 1, având Codul fiscal 4331201, prin Consiliul Local al Municipiului SEBEŞ,

2. COMUNA DAIA ROMÂNĂ avand statut de unitate administrativ teritorială - persoană juridică de drept public cu sediul în jud. Alba, Comuna Daia Română, str. Principală, nr.326, având Codul fiscal 4562206, prin Consiliul Local al Comunei Daia Română,

Am hotărât constituirea unei societăţi în România în următoarele condiţii:

CAPITOLUL. I. FORMA JURIDICĂ, DENUMIREA, DURATA SOCIETĂŢII, SEDIUL SOCIAL, SEDII SECUNDARE

ART. 1.1. Forma Juridică:

Societate cu răspundere limitată, constituită şi organizată în baza prevederilor:

a) Legii nr. 31/1990 privind societăţile comerciale, modificată şi actualizată;
b) Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice;
c) Legii nr. 92/2007 privind serviciul de transport public local;
d) O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările şi completările ulterioare

ART. 1.2. Denumirea:

Se constituie o societate a cărei denumire este **TRANSPORT PUBLIC SEBEŞ S.R.L.**

ART. 1.3. Durata:

Durata de funcţionare a societăţii este nedeterminată.

ART. 1.4. Sediul social:

Sediul societăţii este în municipiul SEBEŞ, Str. Vânători, nr. 28, Judeţ Alba. Sediul societăţii poate fi schimbat potrivit hotărârii asociaţilor şi cu respectarea procedurii legale de modificare a Actului constitutiv.

ART. 1.5. Sedii secundare:

Societatea va putea înfiinţa sedii secundare – sucursale, agenţii, reprezentanţe sau alte asemenea unităţi fără personalitate juridică – în baza deciziei asociaţilor, cu respectarea prevederilor legale în materie.

CAPITOLUL II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂŢII

ART. 2.1. Obiectul principal de activitate.
Cod CAEN 6021 Alte transporturi terestre de călători, pe bază de grafic.

ART. 2.2. Obiectul secundar de activitate, cu următoarele coduri CAEN:
6023 Transporturi terestre de călători, ocazionale,
6321 Alte activităţi anexe transporturilor terestre,
5022 Reparaţii de autovehicule executate în unităţi organizate de tip industrial,
5021 Întreţinerea şi repararea autovehiculelor, fără reparaţiile executate în întreprinderi organizate de tip industrial.

ART. 2.3. Societatea va avea în administrare şi exploatare bunuri aflate în patrimoniul propriu, bunuri aflate în proprietate publică sau privată exclusivă a Municipiului SEBEŞ şi a Comunei Daia Română.

CAPITOLUL III. CAPITALUL SOCIAL, PĂRŢILE SOCIALE

ART. 3.1. Capitalul social subscris şi vărsat al societăţii este de 1.656.400 lei, aport în numerar, fiind împărţit într-un număr de 16.564 părţi sociale, cu o valoare nominală de 100 lei/parte socială.
ART. 3.2. Capitalul social al societăţii în valoare de 1.656.400 lei, aport în numerar, reprezentând 16.564 părţi sociale, fiecare parte socială având o valoare de 100 lei, se împarte astfel:
- Asociatul Municipiul Sebeş deţine 16.400 de părţi sociale cu o valoare totală de 1.640.000 lei, având o cotă de participare la beneficii şi pierderi de 99% din capitalul social.
- Asociatul Comuna Daia Română deţine 164 de părţi sociale cu o valoare totală de 16.400 lei, având o cotă de participare la beneficii şi pierderi de 1% din capitalul social.

ART. 3.3. Capitalul social va putea fi majorat sau redus pe baza deciziei asociatilor prin aport în natură sau în numerar ori din profitul realizat, sau din încorporarea rezervelor, cu respectarea prevederilor legale.
ART. 3.4. Reducerea capitalului social se va putea face numai până la limita prevăzută de lege, cu arătarea motivelor reducerii şi procedeului utilizat pentru efectuarea acesteia.
ART. 3.5. Patrimoniul societăţii nu va putea fi grevat de datorii sau obligaţii personale ale asociaţilor, iar creditorii acestuia pot formula pretenţii numai asupra părţii din profitul societăţii ce se va repartiza sau ce se va cuveni la lichidarea societăţii.

CAPITOLUL IV.
CONDUCEREA, ADMINISTRAREA SI FUNCTIONAREA SOCIETATII

ART.4.1.(1) Asociaţii, prin Consiliile Locale, au drepturile şi obligaţiile ce revin, potrivit Legii nr. 31/1990 privind societăţile comerciale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, Adunării Generale a Asociaţilor.
(2) Adunarea generala a asociatilor are urmatoarele obligatii principale:
a. Să aprobe situatia financiara anuala si sa stabileasca repartizarea profitului net;

b. Să desemneze administratorii sa ii revoce/demita si sa le dea descarcare de activitate, precum si sa decida contractarea auditului financiar atunci cand acesta nu are caracter obligatoriu, potrivit legii;
c. Să decida urmarirea administratorilor pentru daunele pricinuite societatii, desemnând si persoana însarcinata sa o exercite;
d. Să modifice actul constitutiv;
e. Reglementează modul de organizare şi funcţionare a societăţii şi a gestionării serviciului de transport încredinţat, precum şi exploatarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia ;
f. Iniţiază şi fundamentează necesitatea reabilitării, modernizării, dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului ;
g. Aprobă structura organizatorică şi numărul de personal al societatii, precum şi regulamentul de organizare şi funcţionare al acesteia;
h. Aprobă proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli propuse de administrator;
i. Hotărăşte cu privire la înfiinţarea, desfiinţarea de sucursale, agentii, reprezentante, puncte de lucru şi alte unităţi fără personalitate juridică, la propunerea administratorului;
j. Examinează, aprobă sau verifică bilanţul contabil, contul de profit şi pierderi, după analizarea raportului administratorului societăţii;
k. Aprobă fondurile de rezervă ale societăţii, repartizează profitul net pe destinaţii;
l. Hotărăşte cu privire la contractarea de împrumuturi bancare şi la modul de garantare al acestora;
m. Aprobă declanşarea procedurii prevazute de legea 85/2014;
n. Aprobă cu votul corespunzător cotelor de părţi sociale deţinute din capitalul social al societăţii, primirea de noi asociaţi.
m. Exercită orice alte atribuţii prevăzute de lege în sarcina asociaţilor.

(3) Adunarea Generală se convoacă ori de câte ori este necesar, dar cel puţin o dată pe an, în cel mult 3(trei) luni de la data încheierii exerciţiului economico-financiar pentru examinarea rezultatelor financiare şi a contului de profit şi pierderi pe anul precedent şi pentru a analiza şi aproba programul de activitate şi bugetul de venituri şi cheltuieli pentru anul în curs.
(4) Convocarea adunării generale se face de către administratorul executiv, oricare administrator sau la cererea asociaţilor.
(5) Convocarea se poate face prin e-mail, scrisoare recomandată, fax sau în scris pe baza semnăturii de primire, cu cel puţin 48 de ore înainte de ziua fixată pentru ţinerea acesteia, comunicându-se şi ordinea de zi.
(6) Adunarea Generală se ţine la sediul societăţii şi numai în cazuri excepţionale în alte locuri, indicate în convocator.

Art.4.2. (1) Administrarea societăţii va fi asigurată de un Consiliu de administraţie, format din 3 membri numiţi de Asociaţi până la definitivarea procedurii de selecţie şi nominalizare ce urmează să se declanşeze în maxim 2 luni de la actualizarea Actului constitutiv al societăţii, conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările şi completările ulterioare privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, după cum urmează:

-domnul Ţărean Iulian – membru executiv şi Preşedinte al Consiliului de administraţie, cetăţean român cu domiciliul în municipiul Alba Iulia, str. Dr. Aurel Vlad, nr. 5B, legitimat cu CI, seria AX, nr. 798961 eliberată de SPCLEP Alba Iulia la data de 29.12.2020.
-doamna Dragomir Valerica – membru neexecutiv, cetăţean român cu domiciliul în municipiul Alba Iulia, str. Cloşca, nr.7, bl.19B, ap.7, jud. Alba, legitimată cu CI seria AX nr.866378 eliberată de SPCLEP Alba Iulia la data de30.06.2022.
- Doamna Negrea - Oprean Diana - Claudia, – membru neexecutiv, cetăţean român cu domiciliul în municipiul Alba Iulia, str.Daliei, nr.11, jud. Alba, legitimată cu CI nr. AB 1004667, eliberată de SPCLEP Alba Iulia la data de 16.07.2025.
(2) După finalizarea procedurii de selecţie şi nominalizare a membrilor Consiliului de administraţie, noii membri vor avea un mandat de 4(patru) ani, cu excepţia mandatului administratorilor provizorii, numiţi ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor precedenţi, până la definitivarea unei noi proceduri de selecţie şi nominalizare, situaţie în care durata mandatului noilor administratori coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.
(3) Administratorii societăţii îşi desfăşoară activitatea în baza unui contract de mandat.
(4) Pentru remunerarea activităţii, administratorii au dreptul la o indemnizaţie stabilită prin hotărârea Adunării Generale, conform legislaţiei în vigoare privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice.
(5) Administratorii societăţii nu vor putea primi, fără încunoştiinţarea Adunării Generale, mandatul de administrator în orice alte societăţi concurente sau având acelaşi obiect de activitate, nici să desfăşoare alte activităţi similare pe cont propriu sau pe contul altei persoane fizice sau juridice, sub sancţiunea revocării şi răspunderii pentru daune.
(6) Consiliul de administraţie are următoarele competenţe:
a.face propuneri asociaţilor cu privire la direcţiile principale de activitate şi de dezvoltare ale societăţii;
b.întocmeşte raportul anual sau ori de câte ori este solicitat şi le înaintează spre analiză şi aprobare Adunării Generale;
c.convoacă Adunarea Generală, cel puţin o dată pe an sau ori de câte ori este necesar; convocarea se face prin e-mail, scrisoare recomandată, fax sau în scris pe baza semnăturii de primire, cu cel puţin 48 de ore înainte de ziua fixată pentru ţinerea acesteia, arătând scopul şi locul acestei convocări;
d.ţine evidenţa în Registrul asociaţilor, a denumirii, sediului fiecărui asociat, partea acestuia din capitalul social, transferul părţilor sociale sau orice altă modificare privitoare la acestea;
e.se îngrijeşte de implementarea hotărârilor asociaţilor;
f.este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare şi utile pentru realizarea obiectelor de activitate ale societăţii;

Art.4.3. Administratorul executiv al societăţii:
(1) Numirea şi atribuţiile administratorului executiv al societăţii:
a.este numit prin Hotărârea Adunării Generale şi îşi desfăşoară activitatea în baza unui contract de mandat;

b.reprezintă societatea în relaţiile cu instituţiile publice, agenţii economici, alte persoane fizice sau juridice şi în justiţie, având atributul de a da împuterniciri legate de reprezentare şi altor salariaţi din cadrul societăţii;
c.are competenţă deplină în semnarea tuturor documentelor şi actelor juridice care angajează societatea în relaţiile cu persoane fizice şi juridice;
d.societatea înregistrează la Registrul Comerţului numele administratorului executiv, iar acesta va depune specimenul său de semnătură;
e.asigură relaţia cu presa în probleme de sesizări, articole ori alte materiale de presă;
f.acordă audienţe persoanelor interesate;
g.stabileşte măsuri pentru aprovizionarea potrivit necesităţilor cu materii prime, materiale, piese de schimb,combustibili, energie;
h.stabileşte pe baza structurii organizatorice, a Regulamentului Intern şi a Regulamentului de Organizare şi Funcţionare, modul de lucru şi de colaborare dintre serviciile, birourile şi compartimentele de muncă, organizează controlul îndeplinirii atribuţiilor şi urmăreşte aplicarea măsurilor aprobate;
i.numeşte, angajează, promovează, sancţionează şi eliberează din funcţie personalul societăţii, stabileşte salarizarea şi premierea acestora în condiţiile legii, ale Regulamentului de Organizare şi Funcţionare şi ale Regulamentului Intern;
j.organizează concursuri, examene ori interviuri pentru angajarea forţei de muncă necesară;
k.stabileşte şi deleagă prin decizie atribuţii tuturor persoanelor din subordine;
l.ia măsuri pentru cunoaşterea de către cei implicaţi a actelor normative care vizează activitatea societăţii şi asigură respectarea întocmai a acestora;
m.informează asociaţii asupra activităţii şi propune măsuri în consecinţă;
(2) În lipsa administratorului executiv, acesta desemnează prin decizie internă, persoana care îi va prelua şi exercita atribuţiile pe perioada absenţei.
(3) Semnatarii actului constitutiv şi administratorii, prin acceptarea mandatului îşi asumă răspunderea pentru îndeplinirea condiţiilor prevăzute de art. 6 din Legea nr. 31/1990 republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.4.4. (1) În cadrul Consiliului de Administraţie se constituie comitetul de nominalizare şi remunerare si comitetul de audit.
(2) Comitetul de nominalizare şi remunerare are urmatoarele atributii:
a.formulează propuneri pentru funcţiile de administratori;
b.elaborează şi propune Consiliului de Administraţie procedura de selecţie a candidaţilor pentru funcţiile de director şi pentru alte funcţii de conducere;
c.recomandă Consiliului de Administraţie candidaţi pentru funcţiile de director şi pentru alte funcţii de conducere;
d. formulează propuneri privind remunerarea directorilor şi a altor funcţii de conducere:
e. îndeplineşte alte atribuţii stabilite de Consiliul de Administraţie şi/sau de prevederile legale.
(3) Comitetul de audit îndeplineşte atribuţiile prevăzute de legislaţia în vigoare.
(4) Prin decizie a Consiliului de Administraţie se pot constitui şi alte comitete consultative.

(5) Componenţa şi modul de desemnare a membrilor comitetelor consultative, precum şi modul de funcţionare şi procedura de adoptare a deciziilor în cadrul comitetelor consultative se stabilesc prin regulament intern aprobat de Consiliul de Administraţie.

CAPITOLUL V.
REGISTRELE SOCIETATII SI BILANTUL CONTABIL

ART.5.1. Societatea ţine, în afara evidentelor prevazute de lege:
a) registrul sedintelor si deliberărilor asociaţilor;
b) registrul constatarilor auditului intern al asociaţilor;
c) orice alte registre prevazute de actele normative speciale.
ART.5.2. Actul constitutiv poate fi modificat prin hotarârea asociaţilor, adoptată în condiţiile legii. Dupa fiecare modificare a actului constitutiv, administratorul va depune la Registrul Comertului, in termen de 15 zile, actul modificator si textul complet al acestuia, actualizat cu toate modificarile.

CAPITOLUL VI.
EXERCITIUL FINANCIAR

ART.6.1. Exercitiul financiar incepe la 1 ianuarie si se incheie la 31 decembrie a fiecarui an.
Evidenta contabila si bilantul contabil.
ART.6.2. Societatea va întocmi situatiile financiare (bilantul, contul de profit si pierderi, etc.), va tine evidenta activitatii economico-financiare, în conformitate cu normele legale.
Calculul si repartizarea beneficiilor
ART.6.3. (1) Profitul societaţii se reflecta in situatiile financiare aprobate de asociaţilor.
Profitul impozabil se stabileste conform legislatiei în vigoare.
Profitul net se poate repartiza în conditiile legii.
Art. 6.4. Situatiile financiare ale societatii sunt supuse obligatiei legale de auditare.

CAPITOLUL VII.
DIZOLVAREA ŞI LICHIDAREA SOCIETĂŢII

ART. 7 Dizolvarea şi lichidarea societăţii se face conform dispoziţiilor Legii societăţilor nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Dizolvarea societăţii

ART.7.1. Societatea se dizolvă prin:
a) imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societăţii;
b) declararea nulităţii societăţii;
c) hotărârea asociaţilor;

d) hotărârea tribunalului, în cazurile prevăzute de lege;
e) falimentul societăţii;
ART. 7.2. Procedura, efectele dizolvării societăţii şi răspunderea în faza dizolvării sunt cele stabilite de Legea nr. 31/1990 republicată cu modificările şi completările ulterioare.

Lichidarea societaţii

ART. 7.3. Numirea lichidatorilor se va hotărî de către Asociaţilor al societăţii.
ART. 7.4. Până la preluarea funcţiei de către lichidatori, administratorul îşi continuă mandatul, cu excepţiile prevăzute de lege;
ART. 7.5. Actul de numire a lichidatorilor sau hotărârea judecătorească care îi ţine locul şi orice act ulterior, care ar aduce schimbări în persoana acestora, trebuie depuse, prin grija lichidatorilor, la oficiul registrului comerţului, pentru a fi înscrise de îndată şi publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.
ART. 7.6. Administratorul va prezenta lichidatorilor o dare de seamă asupra gestiunii pentru timpul trecut de la ultima situaţie financiară aprobată până la începerea lichidării.
ART.7.7. În cazul în care societatea aflată în lichidare este în stare de insolvenţă, lichidatorul este obligat să ceară deschiderea procedurii insolvenţei. Toate actele care emană de la societate vor arăta că aceasta este în lichidare.
ART.7.8. Lichidarea societăţii trebuie terminată în cel mult 3 ani de la data dizolvării, dacă tribunalul nu a prelungit acest termen.
ART.7.9. După încheierea lichidării, lichidatorii vor cere radierea societăţii din registrul comerţului şi vor depune registrele şi actele societăţii, după aprobarea socotelilor şi terminarea repartiţiei, la asociat.

CAPITOLUL VIII
MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV

ART. 8. Actul constitutiv poate fi modificat de către asociaţilor cu respectarea condiţiilor de fond şi de formă prevăzute de lege pentru încheierea lui, în situaţii precum: schimbarea obiectului principal de activitate, modificarea capitalului social, dizolvarea şi lichidarea societăţii etc.

CAPITOLUL IX
PRIMIREA, EXCLUDEREA ŞI RETRAGEREA ASOCIAŢILOR

ART. 9.1. Pot fi primiţi noi membrii asociaţi cu aprobarea Adunării Generale a Asociaţilor şi a Consiliilor Locale ale Unităţilor administrativ-teritoriale membre. Deciziile asociaţilor privind primirea noilor membrii se iau cu votul acestora, corespunzător cotelor de părţi sociale deţinute din capitalul social al societăţii.
ART. 9.2. Poate fi exclus din societate:
- asociatul care pus în întârziere, nu aduce aportul la care s-a obligat;
- asociatul în stare de faliment sau care a devenit legalmente incapabil;

- asociatul care se amestecă fără drept în administraţie ori contravine dispoziţiilor art. 80 şi 82 din Legea societăţilor nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- asociatul-administrator care comite fraudă în dauna societăţii sau se serveşte de semnătura socială sau de capitalul social în folosul său sau al altora.

ART. 9.3. Excluderea se pronunţă prin hotărâre judecătorească la cererea societăţii sau a oricărui asociat. Asociatul exclus rămâne obligat faţă de terţi pentru operaţiunile făcute de societate până în ziua rămânerii definitive a hotărârii de excludere, hotărâre ce va dispune şi structura participanţilor la capitalul social a celorlalţi asociaţi.

ART. 9.4. Retragerea din societate se va face:
- cu acordul tuturor celorlalţi asociaţi;
- când nu se realizează acordul unanim, asociatul se poate retrage pentru motive temeinice, în baza unei hotărâri a tribunalului, supusă numai recursului, în termen de 15 zile de la comunicare.

ART. 9.5. Hotărârea definitivă de excludere sau retragere se va depune în 15 zile la Registrul Comerţului pentru a fi înscrisă, iar dispozitivul hotărârii de excludere se va publica la cererea societăţii în Monitorul Oficial, Partea a IV – a.

CAPITOLUL X
LITIGII

ART. 10. Litigiile societăţii cu persoanele fizice sau juridice se soluţionează pe cale amiabilă, în caz contrar competenţa aparţinând Secţiei Comerciale din cadrul Tribunalului Alba.

CAPITOLUL XI
DISPOZITII FINALE

ART. 11.1. Prevederile prezentului Act constitutiv se completează cu dispoziţiile legii privind societăţile comerciale.

ART.11.2. Taxele de înregistrare a societăţii, precum şi celelalte cheltuieli legate de constituirea ei vor fi suportate de către asociaţilor şi vor fi contabilizate în contul societăţii.

ART.11.3. După dobândirea personalităţii juridice administratorul societăţii va obţine autorizaţia de operator de servicii de utilitate publică, în condiţiile prevăzute de Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice.

ART.11.4. Prezentul Act constitutiv se constituie în anexă la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului SEBEŞ nr. /2026.

ASOCIAŢII
MUNICIPIUL SEBEŞ
COMUNA DAIA ROMÂNĂ
prin Consiliile Locale

si prin împuternicit Ţărean Iulian