



R O M Â N I A
JUDEȚUL ALBA
COMUNA DAIA ROMÂNĂ
PRIMAR

COD 517270, STR. PRINCIPALĂ NR. 326 TEL. 0258763101;0258 763489. FAX: 0258763101
e-mail: daiaprimaria@yahoo.com; Web: www.primariadaiaromana.ro

Nr. 1633/03.05.2018

A N U N Ț

Primăria comunei Daia Româna din județul Alba, cu sediul în Daia Româna, nr. 326, județul Alba, organizează în data de 29 mai 2018, ora 10.00, concurs de recrutare, pentru ocuparea postului vacant de guard.

Concursul se va organiza cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, și va consta în efectuarea unei probe practice și interviu, după următorul calendar:

Ø lucrarea scrisă va avea loc în data de 29 mai 2018, ora 10,00 la sediul Primăriei comunei Daia Română.

Ø interviul se va susține în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Participanții la concurs trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

* candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute de art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice;

* vechime minimă în munca de 2 ani;

* disponibilitate program flexibil.

Dosarul pentru înscriere la concurs se depune până în data de 23 mai 2018 orele 16,00 la Biroul resurse umane din cadrul Primăriei comunei Daia Română și trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs;
2. Copia actului de identitate;
3. Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări
4. Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării postului;
5. Cazierul judiciar;
6. Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către

unitățile sanitare abilitate;

7. Curriculum vitae.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale sau copii legalizate, pentru a fi certificate pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Bibliografie:

1. Regulamentul intern al aparatului de specialitate al Primăriei comunei Daia Română;
2. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în munca, cu modificările și completările ulterioare, cap.III – Obligațiile angajatorilor și cap.IV – Obligațiile lucrătorilor;
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin afișare la sediul și pe pagina de internet a primăriei locale, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele finale se afișează la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet a acesteia, în termen de maximum o zi lucrătoare de la soluționarea eventualelor contestații.

Persoană de contact – PUȚAN IOAN, consilier în cadrul aparatului de specialitate - telefon 0258763101, mobil: 0767854783.

Prezentul anunț este afișat la punctul de informare al primăriei locale și va fi postat și pe site-ul Primăriei comunei Daia Română – www.primariadaiaromana.ro.

Relații suplimentare se obțin la telefon 0258-763101, .

Afișat astăzi 03.05.2018.

PRIMAR,
VISARION HĂPRIAN