



**ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA DAIA ROMÂNĂ
CONSILIUL LOCAL**

Cod 517270, Comuna DAIA ROMÂNĂ, localitatea DAIA ROMÂNĂ, str. Principală, nr. 326, tel/fax. 0258763101, 0258763101 E-mail daiaprimaria@yahoo.com Web: www.primariadaiaromana.ro

HOTĂRÂRE

privind alegerea președintelui de ședință la ședința *ordinară* a Consiliului local al comunei Daia Română din ziua de 31.01.2018

Consiliul Local al comunei Daia Română din județul Alba, întrunit în ședință *ordinară* în ziua de **31.01.2018**;

Luând în considerare modalitatea de desfășurare a ședințelor de consiliu local reglementată prin dispozițiile **art. 35 aliniat (1) și art. 41 din Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, modificată și republicată, precum și **regulamentul de organizare și funcționare a consiliilor locale**;

Având în vedere propunerea d - lui consilier PUȚAN IOAN;

În temeiul **art. 45 aliniat (1) și art. 115 alin. (1) lit. „b” din Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, modificată și republicată, adoptă prezenta:

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aprobă ca dl consilier SCHEAU TEODOR, să îndeplinească funcția de președinte de ședință la ședința ordinară a Consiliului local al comunei Daia Română din ziua de 31.01.2018.

Art. 2. Prezenta hotărâre va fi comunicată;

- Instituției Prefectului – județul Alba;
- Primarului comunei Daia Română;
- Un exemplar la dosar.

Se afișează la sediul Primăriei comunei Daia Română

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 13 voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 100 % din numărul consilierilor în funcție și 100 % din numărul consilierilor prezenți.

Daia Română 31.01.2018

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONS. SCHEAU TEODOR

NR. 1

Contrasemnează
Secretar Damian Visalon



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA DAIA ROMÂNĂ
CONSILIUL LOCAL

Cod 517270, Comuna DAIA ROMÂNĂ, localitatea DAIA ROMÂNĂ, str. Principală, nr. 326, tel/fax. 0258763101, 0258763101 E-mail daiaprimaria@yahoo.com Web: www.primariadaiaromana.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea ordinii de zi pentru ședința ordinară din ziua de 31.01.2018

Consiliul local al comunei Daia Română din județul Alba, întrunit în ședință *ordinară* în ziua de 31.01.2018;

Având în vedere propunerea d-lui Hăprian Visarion, primarul comunei Daia Română din județul Alba referitoare la proiectul ordinii de zi pentru ședința *ordinară* a Consiliului local din data de 31.01.2018;

În baza dispozițiilor **art. 43 aliniat (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001**, modificată și republicată;

În temeiul **art. 45 aliniat (1) și art. 115 alin. (1) litera "b" din Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, modificată și republicată,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă ordinea de zi la ședința *ordinară* a Consiliului local al comunei Daia Română din ziua de 31.01.2018, ca fiind următoarea:

1. Proiect de hotărâre privind inițierea procedurii în regim de urgență pentru asigurarea serviciului de salubritate pe raza Comunei și a procedurii de negociere cu un operator licențiat;

Inițiator: primar Hăprian Visarion;

2. Proiect de hotărâre privind instituirea taxei de salubritate în cazul prestațiilor de care beneficiază utilizatorii din Comuna Daia Română și aprobarea "Regulamentului de stabilire și aplicare a taxei de salubritate";

Inițiator: primar Hăprian Visarion;

3. Proiect de hotărâre privind închirierea și stabilirea taxelor de închiriere la spațiile cu altă destinație decât clădiri de locuit, aflate în administrarea consiliului local;

Inițiator: primar Hăprian Visarion;

4. Proiect de hotărâre privind aprobarea organigramei și statului de funcții pentru 2018;

Inițiator: primar Hăprian Visarion;

5. Proiect de hotărâre privind aprobarea numărului de asistenți personali pentru persoanele cu handicap pentru anul 2018;

Inițiator: primar Hăprian Visarion;

6. Proiect de hotărâre privind aprobarea organizării rețelei de școlarizare a unităților de învățământ de pe raza comunei Daia Română, pentru anul școlar 2018-2019;

Inițiator: primar Hăprian Visarion;

7. Probleme curente.

Art. 2. Prezenta hotărâre va fi comunicată:

- Instituției Prefectului – județul Alba;
- Primarului comunei Daia Română;
- Un exemplar la dosar.

Se afișează la sediul Primăriei comunei Daia Română

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 13 voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 100 % din numărul consilierilor în funcție și 100 % din numărul consilierilor prezenți.

Daia Română 31.01.2018

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONS. SCHEAU TEODOR

NR. 2

Contrasemnează
Secretar Damian Visalon



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA DAIA ROMÂNĂ
CONSILIUL LOCAL

Cod 517270, Comuna DAIA ROMÂNĂ, localitatea DAIA ROMÂNĂ, str. Principală, nr. 326, tel/fax. 0258763101, 0258763101 E-mail daiaprimaria@yahoo.com Web: www.primariadaiaromana.ro

HOTĂRÂRE

privind initierea procedurii în regim de urgență pentru asigurarea serviciului de salubritate pe raza Comunei și a procedurii de negociere cu un operator licențiat

Consiliul local al comunei Daia Română din județul Alba, întrunit în ședință ordinară în ziua de 31.01.2018;

Luând în dezbateri:

- Expunerea de motive și Proiectul de hotărâre privind aprobarea demarării procedurii de atribuire a contractului de gestiune delegată a serviciului de salubritate, proiect inițiat de Primarul Comunei Daia Română;

Raportul de specialitate nr. 208/25.01.2018 al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

Raportul de avizare al comisiei de specialitate nr. 1 pentru studii, prognoze economico – sociale, buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat al localității, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii și comerț din cadrul Consiliului local al comunei Daia Română;

Văzând:

- Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate prin concesiune nr. 1069/03.04.2017, încheiat între Consiliul local al comunei Daia Română și S.C. „SCHUATER & Co ECOLOGIC” S.R.L;

– Notificarea de reziliere a contractului nr. 2030/12.12.2017;

- necesitatea asigurării continuității serviciului de salubritate al Comunei Daia Română;

- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului- art. 96 alin. 2 *punctul 10-obligațiile autorităților administrației publice locale de a asigura, prin serviciile publice și operatorii economici responsabili, salubritatea străzilor, a spațiilor verzi, pietelor și parcurilor publice, și întreținerea acestora; punctul 15-obligația autorităților administrației publice locale, precum și a persoanelor fizice și juridice, după caz, de a nu degrada mediul prin depozitari necontrolate de deseuri de orice fel.*

Ținând cont de prevederile:

- Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată;

- Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;

- art. 59 din legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;

- art. 90 lit.f din OUG 195/2005, privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

– H.G. nr. 717/2008 pentru aprobarea Procedurii cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, a criteriilor de selecție cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilități publice și a Contractului cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice;

În baza dispozițiilor art. 36 alin. 2 lit. d) și alin. 6 lit. a) pct.14 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 39 alin. (1), art. 45 alin. 3 și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr.215/2001 Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă inițierea procedurii de achiziție de servicii de salubritate în regim de urgență pentru asigurarea serviciului de utilitate publică pe raza Comunei Daia Română cu un operator licențiat.

Art.2. Se aprobă modelul Contractului - cadru de servicii de salubritate, conform anexei nr. 1, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.3. Împuternicește pe Primarul Comunei Daia Română, dl. Hăprian Visarion, pentru încheierea contractului de prestări servicii de salubritate cu un operator de serviciu licențiat.

Art.3. Hotărârea se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Alba;
- Primarului comunei Daia Română;
- Compartimentului Cadastru, fond funciar;
- 1 exemplar la dosar.

Se afișează la sediul Primăriei comunei Daia Română

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 13 voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 100 % din numărul consilierilor în funcție și 100 % din numărul consilierilor prezenți.

Daia Română 31.01.2018

NR. 3

Contrasemnează
Secretar Damian Visalon

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONS. SCHEAU TEODOR



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA DAIA ROMÂNĂ
PRIMAR

Cod 517270, Comuna DAIA ROMÂNĂ, localitatea DAIA ROMÂNĂ, str. Principală, nr. 326, tel/fax.0258763101,
0258763101 E-mail daiaprimaria@yahoo.com Web: www.primariadaiaromana.ro

ANEXA 1 LA HCL NR. 3/2018

CONTRACT
de prestare a serviciului de salubritate a localităților
Nr. din

CAP. 1
Părțile contractante

ART. 1

Între **Comuna Daia Română**, cod fiscal 4562520, cu sediul în Comuna Daia Română nr. 326, județul Alba, reprezentată prin d-nul Hăprian Visarion, având funcția de Primar, în calitate de beneficiar, pe de o parte,

și

(Se trece societatea comercială sau operatorul în gestiune directă, după caz), cu sediul în localitatea, str. nr., sectorul/județul, înmatriculată la registrul comerțului cu nr., cod unic de înregistrare, cont nr., deschis la, titulară a Licenței nr. din, emisă de, reprezentată de, având funcția de, și de, având funcția de, în calitate de operator/prestator, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deșeurilor, cu respectarea următoarelor clauze:

CAP. 2
Obiectul contractului

ART. 2

Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de colectare a deșeurilor de pe raza Comunei Daia Română.

ART. 3

Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor din Comuna Daia Română.

ART. 4

Prezentul contract s-a încheiat pentru un număr de persoane (la prețul de, la care se adaugă TVA).

ART. 5

(1) Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor se încheie între operator și beneficiar pe o durată de de la semnarea contractului.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

a) prin acordul scris al părților;

b) prin denunțare unilaterală de beneficiar, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;

- c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii.
- d) prin reziliere;
- e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

CAP. 3

Drepturile și obligațiile operatorului

ART. 6

Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător taxelor aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
- c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
- e) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 7

Operatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- c) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- d) să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:
 - 1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
 - 2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
 - 3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
 - 4. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;
- e) să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeuri, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;
- f) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
- g) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;
- h) să încarce întreaga cantitate de deșeuri, inclusiv deșeurile amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;
- i) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeuri;
- j) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
- k) să mențină în stare salubră punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;

CAP. 4

Drepturile și obligațiile utilizatorului

ART. 8

Utilizatorul are următoarele drepturi:

- a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;
- b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
- c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- d) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.
- e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- i) să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferențiat, stimulativ pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale;
- j) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

ART. 9

Utilizatorul are următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor;
- c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea, modificarea numărului de persoane se comunică de către utilizator trimestrial, dacă este cazul;
- e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate pre-colectării deșeurilor menajere;
- f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de pre-colectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;
- g) să asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;
- h) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

i) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

j) să execute operațiunea de precolectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;

k) să primească, la cerere, de la operator pungii/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;

l) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precolectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;

m) să execute operațiunea de precolectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;

n) să nu introducă în recipientele de precolectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

o) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;

p) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul.

ART. 10

Colectarea deșeurilor se va face după cum urmează:

-gunoiul menajer- o dată pe săptămână

-deșeurile reciclabile- o dată pe săptămână

CAP. 6

Tarife, facturare și modalități de plată

ART. 11

(1) Operatorii vor practica tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

(4) Tariful practicat pentru colectarea deșeurilor la încheierea contractului este delei/persoană/lună, la care se adaugă TVA.

ART. 12

(1) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tarifal aplicat, inclusiv baza legală.

ART. 13

(1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Beneficiarul se obligă să achite

termenul de scadență de 10 zile de la data primirii facturii; data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat, și data scadenței se înscriu pe factură.

(2) Neachitarea facturii în termen de 10 zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

CAP. 7

Răspunderea contractuală

ART. 14

(1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului comercial și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.

(4) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

CAP. 8

Forța majoră

ART. 15

(1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 15 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

CAP. 9

Litigii

ART. 16

Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

ART. 17

În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

CAP. 10

Alte clauze

(1) Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

contract, cu notificarea prealabilă a concesionarului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

CAP. 11

Dispoziții finale

ART. 18

În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, Codului comercial și ale altor acte normative incidente.

ART. 19

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data de _____.

Operator,

Beneficiar,
COMUNA DAIA ROMÂNĂ

PRIMAR

HĂPRIAN VISARION

SECRETAR

DAMIAN VISALON

CONSILIER

PUȚAN IOAN



**JUDEȚUL ALBA
COMUNA DAIA ROMÂNĂ
CONSILIUL LOCAL**

Cod 517270, Comuna DAIA ROMÂNĂ, localitatea DAIA ROMÂNĂ, str. Principală, nr. 326, tel/fax. 0258763101, 0258763101 E-mail daiaprimaria@yahoo.com Web: www.primariadaiaromana.ro

HOTĂRÂRE

privind instituirea taxei de salubritate în cazul prestațiilor de care beneficiază utilizatorii din Comuna Daia Română și aprobarea "Regulamentului de stabilire și aplicare a taxei de salubritate"

Consiliul local al comunei Daia Română din județul Alba, întrunit în ședință *ordinară* în ziua de 31.01.2018; Luând în dezbateri:

- Expunerea de motive și Proiectul de hotărâre privind instituirea taxei de salubritate în cazul prestațiilor de care beneficiază utilizatorii din Comuna Daia Română și aprobarea "Regulamentului de stabilire și aplicare a taxei de salubritate", inițiat de primarul comunei Daia Română;
- Raportul de specialitate nr. 209/25.01.2018 al Compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate;
- Raportul de avizare al comisiei nr. 1 pentru studii, prognoze economico – sociale, buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat al localității, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii și comerț din cadrul Consiliului local al comunei Daia Română;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicata;
- Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicata;
- art. 59 din legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- art. 90 lit.f din OUG 195/2005, privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 30 din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 225/2016, pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;

În baza dispozițiilor art. art. 36 alin. 2 lit.d raportat la art. 36 alin. 6 lit. a) pct.14 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 art. 45 și art. 115 alin. 1 lit. b) din Legea nr.215/2001 Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE

pag. 1 din 2

DV/DV. ex. 3. /I /A / 5.

Art.1. Începând cu data de 01.02.2018, se instituie pe raza administrativ teritorială

a Comunei Daia Română, taxa de salubritate aplicată pentru prestațiile de care beneficiază individual utilizatorii serviciului public de salubritate, în baza unui contract încheiat de către Comuna Daia Română cu un eventual operatoral serviciului de salubritate.

Art.2. Cuantumul taxei de salubritate în cazul persoanelor fizice este de **7 RON/persoană/lună**. Taxa se calculează pentru fiecare persoană care locuiește cel puțin o lună calendaristică în imobil și se impune conform regulamentului- anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.3. Utilizatorii persoane juridice vor încheia contract de prestare a serviciului de salubritate direct cu operatorul de salubritate care operează pe raza Comunei Daia Română.

Art.4. Se aprobă "Regulamentul de stabilire și aplicare a taxei de salubritate"- anexa nr. 1 care este parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.5. Se aprobă modelul Declarației de impunere privind stabilirea taxei de salubritate- anexa nr. 2 la prezenta hotărâre din care face parte integrantă.

Art.6. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul financiar contabil din cadrul Primăriei Comunei Daia Română și operatorul serviciului de salubritate.

Art.7. Prezenta hotărâre poate fi contestată la instanța de contencios administrativ conform Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8. Prezenta hotărâre va fi comunicată:

- Instituției Prefectului – județul Alba;
- Primarului comunei Daia Română;
- Un exemplar la dosar.

Se afișează la sediul Primăriei comunei Daia Română

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 13 voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 100 % din numărul consilierilor în funcție și 100 % din numărul consilierilor prezenți.

Daia Română 31.01.2018

NR. 4

Contrasemnează
Secretar Damian Visalon

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONS. SCHEAU TEODOR



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA DAIA ROMÂNĂ
PRIMAR

Cod 517270, Comuna DAIA ROMÂNĂ, localitatea DAIA ROMÂNĂ, str. Principală, nr. 326, tel/fax. 0258763101, 0258763101 E-mail daiaprimaria@yahoo.com Web: www.primariadaiaromana.ro

Anexa 1 la HCL nr. 4/2018

REGULAMENTUL DE STABILIRE SI APLICARE A TAXEI DE SALUBRIZARE

Capitolul 1. Definiții

Art. 1. - În cuprinsul prezentului Regulament, următorii termeni au următoarele înțelesuri:

beneficiar – Comuna Daia Română;

utilizator - persoana fizică ce locuiește, pe teritoriul Comunei Daia Română.

contract - acord de vointa încheiat între beneficiar cu operatorul autorizat în vederea prestării serviciului de colectare a deșeurilor menajere; -

imobil - imobilul sau partea de imobil unde proprietarul, chiriașul sau utilizatorul cu orice titlu nu deține contract de salubritate;

operator - persoana juridică ce desfășoară în baza unui contract serviciul de colectare și transport al deșeurilor menajere pe teritoriul Comunei Daia Română; -

organ de specialitate – Compartimentul Financiar Contabil din cadrul primăriei Comunei Daia Română;

taxa - taxa salubritate stabilită conform prevederilor HCL nr. 4/2018, care se aplică utilizatorilor,

Capitolul 2. Reglementări legale

Art.2 - Potrivit prevederilor art. 484 din Codul Fiscal, cu completările și modificările ulterioare, coroborate cu dispozițiile art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Consiliile locale aprobă taxe speciale pentru funcționarea serviciilor publice locale, create în interesul persoanelor fizice și juridice, stabilind cuantumul taxelor anual și aprobând regulamentul de stabilire a modului de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes local, pentru care se propun taxele respective.

Art.3 - Operatorii serviciilor publice de salubritate asigură colectarea, transportul și depozitarea în vederea eliminării, a deșeurilor comunale nepericuloase de la toți utilizatorii acestor servicii, persoane fizice.

Capitolul 3. Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate

Art.4 - Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate este stabilit prin Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate al Comunei Daia Română valabil și Contractul de prestări servicii încheiat în acest sens.

Art.5 - Hotărârile luate de autoritățile deliberative, în legătură cu perceperea taxelor speciale de la utilizatorii plătitori, vor fi comunicate conform prevederilor legale.

Capitolul 4. Beneficiarii serviciului public de salubritate pentru care se instituie taxa de salubritate

Art.6 – (I) - Veniturile încasate din taxa de salubritate vor fi evidențiate distinct în

contabilitate si vor putea fi folosite numai pentru plata serviciilor de salubritate prestate de catre operator, inafara unor contracte incheiate cu utilizatorii serviciului de salubritate.

(2) - Beneficiarii serviciului public de salubritate pentru care se instituie taxa de salubritate sunt: persoanele fizice de pe raza Comunei Daia Română.

Capitolul 5. - Procedura de calcul si de impunere a taxei

Art. 7. - (1) - Cuantumul taxei de salubritate, în cazul beneficiarilor persoane fizice, este cel stabilit prin hotărârea Consiliului local și va fi în formula _____ lei /persoană /lună.

Taxa se calculeaza pentru fiecare persoană care locuiește cel puțin o luna calendaristica în imobil / apartament. Impunerea taxei se face pentru proprietarul sau chiriașul titular al contractului de închiriere si utilizatorul cu orice titlu al imobilului, după caz.

(2) - Numărul de persoane pentru care se face impunerea taxei speciale va fi conform declarației pe proprie răspundere al beneficiarului, depusă la organul de specialitate.

(3) - În cazul refuzului declarării numărului de persoane, Compartimentul Financiar Contabil din cadrul Primăriei Comunei Daia Română, va stabili numărul de persoane pentru care se va impune taxa din oficiu, conform prevederilor legale.

Art. 8. Cuantumul taxei va fi actualizat in fiecare an, actualizarea se va realiza concomitent cu actualizarea tarifelor aplicate pentru salubritate menajera facută potrivit reglementarilor legale în vigoare și vor fi aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Daia Română.

Art. 9. - (1)- Taxa, în cuantumul stabilit prin prezentul Regulament, se aplică pentru fiecare beneficiar și pentru fiecare lună calendaristică.

(2) Plata taxei de salubritate se va face lunar, pana la data de _____, inclusiv, a lunii urmatoare celei pentru care se achită, urmând ca începând cu ziua imediat următoare a acestei date și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv, să se calculeze majorari de întârziere de 2% pentru fiecare luna sau fractiuni de lună din cuantumul debitului restant,

(3) In cazul modificarii prevederilor legale se vor modifica corespunzator si prevederile art. 9, alin (2).

Art. 10. - Aplicarea taxei incepe de la data de 1 a lunii urmatoare identificarii beneficiarului si finalizării procedurilor de comunicare/somare.

Art. 11. - Aplicarea taxei încetează în prima zi a lunii următoare datei în care beneficiarul s-a prezentat la Compartimentul Financiar Contabil din cadrul Primăriei Comunei Daia Română în vederea încheierii contractului de salubritate.

Art. 12. - Compartimentul Financiar Contabil din cadrul primăriei Daia Română va opera cuantumul taxei pentru beneficiarii identificati in vederea aplicării taxei de salubritate pe baza de declarații de impunere (anexa nr. 2 la HCL nr. 4/31.01.2018) sau din oficiu.

Capitolul 6. Efectuarea plăților

Art. 13. - Operatorul va practica tarifele aprobate de Comuna Daia Română, potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art. 14. - Operatorul serviciului de salubritate va inainta Primăriei Comunei Daia Română, lunar, factura de plată reprezentând contravaloarea serviciului de salubritate prestat în conformitate cu contractul încheiat în acest sens.

**Inițiator,
Primar
HĂPRIAN VISARION**

**Contrasemnează secretar,
Damian Visalon**



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA DAIA ROMÂNĂ
PRIMAR

Cod 517270, Comuna DAIA ROMÂNĂ, localitatea DAIA ROMÂNĂ, str. Principală, nr. 326, tel/fax. 0258763101, 0258763101 E-mail daiaprimaria@yahoo.com Web: www.primariadaiaromana.ro

Anexa 2 HCL nr. 4/2018

DECLARAȚIE DE IMPUNERE
Persoane fizice

În vederea stabilirii cuantumului **taxei de salubritate** datorată în conformitate cu H.C.L. nr.8/2017

Subsemnatul(a) având calitate de proprietar/chiriaș al locuinței situată în localitatea _____, str. _____ nr. _____, domiciliat (ă) în localitatea _____ str. _____ nr. _____ născut(ă) la data de _____ posesor al B.I./C.I. seria _____ nr. _____ C.N.P. _____, declar pe proprie răspundere cunoscând dispozițiile articolului 326 Cod penal cu privire la falsul în declarații:

că unitatea locativă are în componență următorii membrii (locatari stabili, chiriași, flotanți):

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	CNP (codul numeric personal)	STATUT/OCUPAȚIE	OBSERVAȚII*

- Se va menționa orașul/județul unde își au reședința persoanele care, spre exemplu, urmează cursuri universitare sau postuniversitare și sunt plecate mai multe luni pe an din localitate, care sunt plecate în străinătate sau oricare alte situații în care utilizatorii nu locuiesc efectiv pe raza comunei Ciugud o perioadă îndelungată de timp.

Nota: Orice modificare a componentei membrilor unității locative declarate, ma angajez să o declar, în primele 5 zile ale lunii următoare, printr-o nouă declarație de impunere.

Scoaterea persoanelor de la taxa se face numai pe bază de documente justificative,

Prezenta declarație stă la baza emiterii deciziei de impunere a taxei de salubritate.

Data

Semnătura



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA DAIA ROMÂNĂ
CONSILIUL LOCAL

Cod 517270, Comuna DAIA ROMÂNĂ, localitatea DAIA ROMÂNĂ, str. Principală, nr. 326, tel/fax. 0258763101, 0258763101 E-mail daiaprimaria@yahoo.com Web: www.primariadaiaromana.ro

HOTĂRÂRE

privind închirierea și stabilirea taxelor de închiriere la spațiile cu altă destinație decât clădiri de locuit, aflate în administrarea consiliului local

Consiliul local al comunei Daia Română din județul Alba, întrunit în ședință *ordinară* în ziua de 31.01.2018;

Luând în dezbateri:

- expunerea de motive la proiectul de hotărâre privind închirierea și stabilirea taxelor de închiriere la spațiile cu altă destinație decât clădiri de locuit, aflate în administrarea consiliului local;

- **referatul nr. 211/25.01.2018** întocmit de către compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate referitor la închirierea și stabilirea taxelor de închiriere la spațiile cu altă destinație decât clădiri de locuit, aflate în administrarea consiliului local;

- Raportul de avizare al comisiei nr. 1 pentru studii, prognoze economico – sociale, buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat al localității, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț din cadrul Consiliului local al comunei Daia Română;

Având în vedere prevederile:

- **art. 14 alin. (1) din Legea nr. 213/1998** privind bunurile proprietate publică, cu completările și modificările ulterioare;

- **Legea nr. 227/2015** privind Codul Fiscal;

În baza dispozițiilor **art. 36 aliniat (2) litera „c”, aliniat (5) litera „a” și art. 123 aliniat (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001**, modificată și republicată;

În temeiul **art. 45 aliniat (2) lit. c) și art. 115 alin (1) litera b) din Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, modificată și republicată,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Aprobă închirierea spațiilor cu altă destinație decât clădiri de locuit, aflate în administrarea Consiliului local și stabilirea tarifului pe metru pătrat ce va constitui limita minimă pentru plecarea la licitație pentru anul 2018, după cum urmează :

1. spațiul folosit de ROMTELECOM: 4,5 EURO/m²/lună;
2. spațiul folosit de poștă: 4,5 EURO/m²/lună;
3. spațiile de jos de la dispensarul uman: 0,75 EURO/m²/lună;
4. spațiile de sus de la dispensarul uman: 0,75 EURO/m²/lună;
5. spațiul unde este amplasat A.T.M. 12,5 EURO/mp./lună.

Art. 2. Contractele de închiriere la spațiile de la dispensarul uman, vor avea valabilitatea de 5 ani, începând cu data încheierii acestora, cu restabilirea taxei de închiriere în fiecare an.

Art. 3 Sumele încasate vor constitui venituri la bugetul local.

Art. 4. Prezenta hotărâre va fi comunicată:

- Instituției Prefectului – județul Alba, Primarului comunei Daia Română, Compart. Fin.contabil, Un exemplar la dosar;

Se afișează la sediul Primăriei comunei Daia Română

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 12 voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 92 % din numărul consilierilor în funcție și 92 % din numărul consilierilor prezenți.

Daia Română 31.01.2018

NR. 5

Contrasemnează
Secretar Damian Visalon

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONS. SCHEAU TEODOR



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA DAIA ROMÂNĂ
CONSILIUL LOCAL

Cod 517270, Comuna DAIA ROMÂNĂ, localitatea DAIA ROMÂNĂ, str. Principală, nr. 326, tel/fax. 0258763101, 0258763101 E-mail daiaprimaria@yahoo.com Web: www.primariadaiaromana.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea organigramei și statului de funcții din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Daia Română, pentru anul 2018

Consiliul local al comunei Daia Română din județul Alba, întrunit în ședință *ordinară* în ziua de 31.01.2018;

Luând în dezbateri:

- expunerea de motive la proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei și statului de funcții din cadrul aparatului de specialitate al primarului al primarului comunei Daia Română pentru anul 2018;
- referatul **nr. 212/25.01.2018**, privind aprobarea organigramei și statului de funcții din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Daia Română pentru anul 2017, întocmit de către compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate nr. 3 pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor omului, amenajarea teritoriului și urbanism din cadrul Consiliului local al comunei Daia Română

În baza dispozițiilor **art. 36 aliniat (2) litera „a” și alin. (3) litera „b” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001**, modificată și republicată;

În temeiul **art. 45 aliniat (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, modificată și republicată,

HOTĂRÂȘTE

Art. 1. Aprobă organigramei aparatului de specialitate al primarului comunei Daia Română pentru anul 2018, potrivit anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art 2. Aprobă statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului comunei Daia Română pentru anul 2018, potrivit anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Prezenta hotărâre va fi comunicată:

- Instituției Prefectului – județul Alba;
- Primarului comunei Daia Română;
- Compartimentului financiar contabil;
- Un exemplar la dosar.

Se afișează la sediul Primăriei comunei Daia Română

Se afișează la sediul Primăriei comunei Daia Română

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 13 voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 100 % din numărul consilierilor în funcție și 100 % din numărul consilierilor prezenți.

Daia Română 31.01.2018

NR. 6

Contrasemnează
Secretar Damian Visalon

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONS. SCHEAU TEODOR



**ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA DAIA ROMÂNĂ
CONSILIUL LOCAL**

Cod 517270, Comuna DAIA ROMÂNĂ, localitatea DAIA ROMÂNĂ, str. Principală, nr. 326, tel/fax. 0258763101, 0258763101 E-mail daiaprimaria@yahoo.com Web: www.primariadaiaromana.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea numărului de asistenți personali ai persoanelor cu handicap pentru anul 2018

Consiliul local al comunei Daia Română din județul Alba, întrunit în ședință *ordinară* în ziua de 31.01.2018;
Luând în dezbatere:

- expunerea de motive la proiectul de hotărâre privind aprobarea numărului de asistenți personali ai persoanelor cu handicap pentru anul 2018
- **referatul nr. 213/25.01.2018** privind atribuțiile consiliilor locale legate de realizarea măsurilor de protecție și asistență socială întocmit de către compartimentul de specialitate din cadrul primăriei locale;

Având în vedere prevederile:

- **art. 6 alin. (2) din Hotărârea nr. 427/2001** a Guvernului României pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap, modificată prin **H.G. nr. 463/2005**;
- **art. 43 din Legea nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

În baza dispozițiilor **art. 36 aliniat (6) litera „a” punctul 2 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001**, modificată și republicată;

În temeiul **art. 45 aliniat (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, modificată și republicată,

HOTĂRĂȘTE :

Art. I. Aprobă un număr de **20** asistenți personali ai persoanelor cu handicap pentru anul 2018;

Prezenta hotărâre va fi comunicată:

- Instituției Prefectului – județul Alba;
- Primarului comunei Daia Română;
- Compartimentului financiar contabil;
- Un exemplar la dosar.

Se afișează la sediul Primăriei comunei Daia Română

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 13 voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 100 % din numărul consilierilor în funcție și 100 % din numărul consilierilor prezenți.

Daia Română 31.01.2018

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

NR. 7

CONS. SCHEAU TEODOR

Contrasemnează
Secretar Damian Visalon



**ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA DAIA ROMÂNĂ
CONSILIUL LOCAL**

Cod 517270, Comuna DAIA ROMÂNĂ, localitatea DAIA ROMÂNĂ, str. Principală, nr. 326, tel/fax. 0258763101, 0258763101 E-mail daiaprimaria@yahoo.com Web: www.primariadaiaromana.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea rețelei unităților de învățământ preuniversitar cu personalitate juriidică care vor funcționa în anul școlar 2018 – 2019 în comuna Daia Română

Consiliul local al comunei Daia Română din județul Alba, întrunit în ședință *ordinară* în ziua de 31.01.2018;

Luând în dezbateri:

- expunerea de motive la proiectul de hotărâre privind aprobarea rețelei unităților de învățământ preuniversitar cu personalitate juriidică care vor funcționa în anul școlar 2018 – 2019 în comuna Daia Română;

- raportul de specialitate nr. 214/25.01.2018 întocmit de către compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate;

- avizul conform acordat de Inspectoratul Școlar Județean Alba, nr. 8584/34/21.12.2017;

- raportul de avizare al comisiei de specialitate nr. 2 pentru învățământ, cultură, sănătate, familie, protecție socială, activități săpirtive și turism, din cadrul Consiliului local al comunei Daia Română

În conformitate cu prevederile:

- **art. 19 alin. (4) și art. 61 alin. (2) din Legea nr. 1/2011** a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;

- **art. 232 – 242 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicata;**

- **art. 20 lit. g) din Ordinul MEN nr. 5472/2017** pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2018—2019 ;

În baza dispozițiilor **art. 36 alin. (2) lit. d), și alin. (6) lit. a) pct.1, din Legea nr.215/2001**, privind administrația publică locală, modificată și republicată;

În temeiul **art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr.215/2001**, privind administrația publică locală, modificată și republicată;

HOTARASTE:

Art. 1. Aprobă rețeaua unităților de învățământ preuniversitar cu personalitate juriidică care vor funcționa în anul școlar 2018 – 2019 în comuna Daia Română conform anexei nr. 1, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

.Prezenta hotărâre va fi comunicată:

- Instituției Prefectului – județul Alba, Primarului comunei Daia Română, Școlii Gimnaziale Daia Română, Inspectoratului Școlar Județean Alba, un exemplar la dosar.

- Un exemplar la dosar.

Se afișează la sediul Primăriei comunei Daia Română

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 13 voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 100 % din numărul consilierilor în funcție și 100 % din numărul consilierilor prezenți.

Daia Română 31.01.2018

NR. 8

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONS. SCHEAU TEODOR

Contrasemnează
Secretar Damian Visalon