



R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL ALBA
PRIMAR COMUNA DAIA ROMÂNĂ

COD 517270, STR. PRINCIPALĂ NR. 326 TEL. 0258763101;0258 763489. FAX: 0258763101

e-mail: daiaprimaria@yahoo.com; Web: www.primariadaiaromana.ro

DISPOZIȚIA NR. 23/31.01.2020

privind numirea d-nei BIȘBOACĂ ANCA, funcționar public de execuție debutant, în funcția publică de inspector grad profesional asistent, gradația 3, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Daia Română

Ec. Hăprian Visarion, primarul comunei Daia Română județul Alba;

Luînd în considerare:

- referatul nr. 178/22.01.2020 întocmit de către dl Puțan Ioan, consilier asistent, având calitatea de îndrumător al funcționarului public debutant Bișboacă Anca;
- raportul de stagiu privind activitățile desfășurate de aceasta pe parcursul perioadei de stagiu, respectiv 01.09.2017 – 20.01.2020;
- raportul de evaluare a perioadei de stagiu, cu calificativul „corespunzător” obținut;
- referatul nr. 181/22.01.2020 privind propunerea de numire în funcția publică de execuție inspector, grad profesional asistent, la biroul Asistență și Protecție Socială a d-nei Bișboacă Anca;
- referatul nr. 182/22.01.2020 a compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Daia Română, privind stabilirea salariului de bază al d-nei Bișboacă Anca;
- H.C.L. nr. 63/31.07.2017 privind stabilirea cuantumului brut al indemnizațiilor și salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual precum și indemnizațiile pentru persoanele cu handicap grav;

Având în vedere prevederile:

- art. 11 și art. 38 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;

În baza dispozițiilor **art. 155 alin. (1) lit. d)** din **O.u.G. nr. 57/2019** privind **Codul administrativ** ;

În temeiul **art. 196 alin. (1) lit. „b”** din **O.u.G. nr. 57/2019** privind **Codul Administrativ**, emit prezenta,

DISPOZIȚIE

Art. 1. Începând cu luna februarie 2020, d-na Bișboacă Anca, avînd funcția publică de inspector debutant în cadrul compartimentului Asistență și protecție socială al aparatului de specialitate al primarului comunei Daia Română, județul Alba, este numită funcționar public de execuție, în funcția publică de inspector clasa I, grad profesional asistent, gradația 3, coeficient de erarhizare 2,61, cu un salariu de bază în cuantum de 5.429 lei/lună, la care se adaugă indemnizația de hrană de 347 lei/lună;

Art. 2. (1) Prezenta dispoziție are caracter individual și poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare, în termen de 20 de zile de la luarea la cunoștință a actului administrativ, la sediul ordonatorului principal de credite al U.A.T. Daia Română;

(2) Ordonatorul principal de credite va soluționa contestația în termen de 30 de zile lucrătoare.

(3) Împotriva măsurilor dispuse potrivit prevederilor ali. (2), persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ, sau după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației, în scris;

Art. 3. Compartimentul contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului, va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții;

Art. 4. Prezenta dispoziție se înaintează și se comunică: Instituției Prefectului – județul Alba, A.N.F.P. București, persoanei în cauză, compartimentului financiar – contabil, un exemplar la dosar.

DAIA ROMÂNĂ 31.01.2020

PRIMAR

HĂPRIAN VISARION

Contrasemnează,
secretar general Damian Visalon



R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL ALBA
PRIMAR COMUNA DAIA ROMÂNĂ

COD 517270, STR. PRINCIPALĂ NR. 326 TEL. 0258763101;0258 763489. FAX: 0258763101

e-mail: daiaprimaria@yahoo.com; Web: www.primariadaiaromana.ro

DISPOZIȚIA NR. 24/31.01.2020

privind numirea d-nei MOLDOVAN AMALIA, funcționar public de execuție debutant, în funcția publică de inspector grad profesional asistent, gradația 2, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Daia Română

Ec. Hăprian Visarion, primarul comunei Daia Română județul Alba;

Luînd în considerare:

- referatul nr. 183/22.01.2020 întocmit de către dl Puțan Ioan, consilier asistent, având calitatea de îndrumător al funcționarului public debutant Moldovan Amalia;
- raportul de stagiu privind activitățile desfășurate de aceasta pe parcursul perioadei de stagiu, respectiv 01.09.2017 – 20.01.2020;
- raportul de evaluare a perioadei de stagiu, cu calificativul „corespunzător” obținut;
- referatul nr. 186/22.01.2020 privind propunerea de numire în funcția publică de execuție inspector, grad profesional asistent, la compartimentul Urbanism și amenajarea teritoriului a d-nei Moldovan Amalia;
- referatul nr. 187/22.01.2020 a compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Daia Română, privind stabilirea salariului de bază al d-nei Moldovan Amalia;
- H.C.L. nr. 63/31.07.2017 privind stabilirea cuantumului brut al indemnizațiilor și salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual precum și indemnizațiile pentru persoanele cu handicap grav;

Având în vedere prevederile:

- art. 11 și art. 38 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;

În baza dispozițiilor **art. 155 alin. (1) lit. d)** din **O.u.G. nr. 57/2019** privind **Codul administrativ** ;

În temeiul **art. 196 alin. (1) lit. „b”** din **O.u.G. nr. 57/2019** privind **Codul Administrativ**, emit prezenta,

DISPOZIȚIE

Art. 1. Începând cu luna februarie 2020, d-na Moldovan Amalia, avînd funcția publică de inspector debutant în cadrul compartimentului Urbanism și amenajarea teritoriului al aparatului de specialitate al primarului comunei Daia Română, județul Alba, este numită funcționar public de execuție, în funcția publică de inspector clasa I, grad profesional asistent, gradația 2, coeficient de erarhizare 2,49, cu un salariu de bază în cuantum de 5.179 lei/lună, la care se adaugă indemnizația de hrană de 347 lei/lună;

Art. 2. (1) Prezenta dispoziție are caracter individual și poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare, în termen de 20 de zile de la luarea la cunoștință a actului administrativ, la sediul ordonatorului principal de credite al U.A.T. Daia Română;

(2) Ordonatorul principal de credite va soluționa contestația în termen de 30 de zile lucrătoare.

(3) Împotriva măsurilor dispuse potrivit prevederilor ali. (2), persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ, sau după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației, în scris;

Art. 3. Compartimentul contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului, va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții;

Art. 4. Prezenta dispoziție se înaintează și se comunică: Instituției Prefectului – județul Alba, A.N.F.P. București, persoanei în cauză, compartimentului financiar – contabil, un exemplar la dosar.

DAIA ROMÂNĂ 31.01.2020

PRIMAR

HĂPRIAN VISARION

Contrasemnează,
secretar general Damian Visalon



R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL ALBA
PRIMAR COMUNA DAIA ROMÂNĂ

COD 517270, STR. PRINCIPALĂ NR. 326 TEL. 0258763101;0258 763489. FAX: 0258763101

e-mail: daiaprimaria@yahoo.com; Web: www.primariadaiaromana.ro

DISPOZIȚIA NR. 25/31.01.2020

privind numirea d-nei HILEAGĂ NICOLETA, funcționar public de execuție debutant, în funcția publică de inspector grad profesional asistent, gradația 2, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Daia Română

Ec. Hăprian Visarion, primarul comunei Daia Română județul Alba;

Luînd în considerare:

- referatul nr. 188/22.01.2020 întocmit de către dl Puțan Ioan, consilier asistent, având calitatea de îndrumător al funcționarului public debutant Hileagă Nicoleta;
- raportul de stagiu privind activitățile desfășurate de aceasta pe parcursul perioadei de stagiu, respectiv 15.03.2015 – 20.01.2020;
- raportul de evaluare a perioadei de stagiu, cu calificativul „corespunzător” obținut;
- referatul nr. 191/22.01.2020 privind propunerea de numire în funcția publică de execuție inspector, grad profesional asistent, la compartimentul Buget-finanțe, contabilitate, taxe și impozite locale a d-nei Moldovan Amalia;
- referatul nr. 187/22.01.2020 a compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Daia Română, privind stabilirea salariului de bază al d-nei Moldovan Amalia;
- H.C.L. nr. 63/31.07.2017 privind stabilirea cuantumului brut al indemnizațiilor și salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual ;

Având în vedere prevederile:

- art. 11 și art. 38 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;

În baza dispozițiilor **art. 155 alin. (1) lit. d)** din **O.u.G. nr. 57/2019** privind **Codul administrativ** ;

În temeiul **art. 196 alin. (1) lit. „b”** din **O.u.G. nr. 57/2019** privind **Codul Administrativ**, emit prezenta,

DISPOZIȚIE

Art. 1. Începând cu luna februarie 2020, d-na Hileagă Nicoleta, avînd funcția publică de inspector debutant în cadrul compartimentului Buget-finanțe, contabilitate, taxe și impozite locale al aparatului de specialitate al primarului comunei Daia Română, județul Alba, este numită funcționar public de execuție, în funcția publică de inspector clasa I, grad profesional asistent, gradația 2, coeficient de erarhizare 2,49, cu un salariu de bază în cuantum de 5.179 lei/lună, la care se adaugă un procent de 10% viza CFP și indemnizația de hrană de 347 lei/lună;

Art. 2. (1) Prezenta dispoziție are caracter individual și poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare, în termen de 20 de zile de la luarea la cunoștință a actului administrativ, la sediul ordonatorului principal de credite al U.A.T. Daia Română;

(2) Ordonatorul principal de credite va soluționa contestația în termen de 30 de zile lucrătoare.

(3) Împotriva măsurilor dispuse potrivit prevederilor ali. (2), persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ, sau după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației, în scris;

Art. 3. Compartimentul contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului, va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții;

Art. 4. Prezenta dispoziție se înaintează și se comunică: Instituției Prefectului – județul Alba, A.N.F.P. București, persoanei în cauză, compartimentului financiar – contabil, un exemplar la dosar.

DAIA ROMÂNĂ 31.01.2020

PRIMAR

HĂPRIAN VISARION

Contrasemnează,
secretar general Damian Visalon