

Înregistrat la Comuna Daia Romana

Nr. 4275 / 30.12.2019

Înregistrat la SC SOMA SRL Bacău

Nr. 4530 / 30.12.2019

CONTRACT

Privind prestarea serviciului de colectare si transport
a deșeurilor menajere (cod CPV 90511000-2)

Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, si HG 395/2016 Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordul cadru din Legea 98/2016 , s-a încheiat prezentul contract de lucrări,

CAP. I. Părțile contractante

ART. 1

Comuna Daia Romana, județul Alba, cu sediul în comuna Daia Romana, județul Alba, cod unic de înregistrare 4562206 cont RO23TREZ24A740501200104X deschis la Trezoreria Sebes, reprezentată de Dl. Haprian Visarion, având funcția de Primar în calitate de **beneficiar**, pe de o parte,

și

SC SOMA SRL, cu sediul în Bacău, str. Tolstoi, nr.6, având număr de ordine la O.R.C. J04/1782/1991, cod de înregistrare fiscală RO 946778, cont de virament RO08TREZ0615069XXX000742 deschis la TREZORERIA BACAU, reprezentată prin ing. Doru Ciprian Narcis în calitate de Director General și ec. Chiper Elena având funcția de Director Economic, în calitate de **prestator servicii**, pe de altă parte,
au convenit să încheie prezentul contract.

CAP. II. Obiectul contractului

ART. 2

Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea serviciilor de colectare, transport deșeuri menajere (cod CPV 90511000-2) de pe raza Comunei Daia Romana, județul Alba.

ART. 3

Prestatorul de servicii va presta activitatea de colectare separată și transport separat a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori. Deșeurile colectate vor fi transportate la depozitul ecologic zonal situat în extravilanul Municipiului Brasov DJ 103 zona CET.

ART. 4

Prezentul contract s-a încheiat pentru colectarea, transportul deșeurilor municipale și similare, produse de utilizatorii casnici și persoanele juridice ce își au reședința, respectiv punctul de lucru, pe raza Comunei Daia Romana.

CAP. III. – Durata contractului

ART. 5

Contractul se încheie pe o durată de 1 an, începând cu data de 01.01.2020, dar nu mai târziu de data la care operatorul economic selectat prin procedura de achiziție aplicată de către ADI SALUBRIS Alba în numele și pe seama UAT Daia Romana va opera efectiv.

CAP. IV. Tarife, facturare și modalități de plată

ART. 6



PRESTATOR SERVICII

Valoarea maxima a serviciilor fără TVA efectuate de prestator nu poate depăși suma de **132.519 lei fără TVA la care se adauga TVA in suma de 25.178,61 lei. Valoarea totala a contractului cu TVA fiind 157.697,61 lei.**

ART. 7

(1) Tariful pentru colectarea, transportul deșeurilor (municipale și similare) este de **184 lei/to** la care se adaugă TVA în valoare de **34,96 lei/to**.

Tariful nu include:

- contravaloarea operatiunilor de depozitare perceputa de administratorul depozitului ecologic la care deseurile vor fi transportate;
- taxa pentru eliminarea finală prin depozitare a deșeurilor nepericuloase datorată către Administrația Fondului pentru Mediu (cf. OUG 196/2005 actualizată);
- valoarea operatiunilor de transfer la depozitul ecologic zonal situat in extravilanul Municipiului Brasov DJ 103 zona CET.

(2) Situația de lucrări lunară va cuprinde:

- recepțiile cantitative zilnice ale deșeurilor municipale și similare transportate;
- centralizator lunar a cantității de deșeuri transportate;
- proces verbal de recepție finală a lucrărilor.

ART. 8

(1) Facturarea se face lunar, în baza situațiilor de lucrări prezentată de prestator și avizată de reprezentanții Primăriei Daia Romana.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale prestatorului de servicii și beneficiarului, cantitățile facturate, tariful aplicat, baza legală, inclusiv scadența și penalitățile.

ART. 9

(1) Factura se va transmite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Beneficiarul se obligă să achite facturile în termenul de scadență de 30 zile de la data primirii lor; Data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat, și data scadenței se înscriu pe factură.

(2) Neachitarea facturii în termen de 15 zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere în cuantum egal cu valoarea penalităților datorate pentru neachitarea obligațiilor la bugetul de stat;

(3) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

ART. 10

Beneficiarul va efectua plata serviciilor prestate prin virament cu ordin de plată.

ART. 11

Beneficiarul va achita facturile în ordine cronologică. În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

ART. 12

Facturile și documentele de plată se transmit de părți la adresele menționate în preambulul contractului.

CAP. V. Drepturile și obligațiile prestatorului de servicii

ART. 13

Prestatorul de servicii are următoarele drepturi:

- a) să încaseze lunar de la beneficiar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului din contract;
- b) să aplice penalități de întârziere la valoarea facturilor neachitate în cuantum egal cu valoarea penalităților datorate pentru neachitarea obligațiilor la bugetul de stat;
- c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor comunale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
- e) să sisteze prestarea serviciului în caz de neplată a facturilor, cu un preaviz de 5 zile lucratoare, prestarea urmând a se relua la achitarea integrală a debitelor;
- f) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 14

Prestatorul de servicii are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea activităților de colectare și transport a deșeurilor comunale, conform prevederilor contractuale, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și Comuna Daia Romana;



PRESTATOR SERVICII



- c) să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările beneficiarului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 7 zile;
- e) să presteze activitatea de colectare separată și transport separat a deșeurilor municipale și similare pre colectate de la:
- persoanele fizice, în condițiile prevăzute la art.16;
 - instituțiile publice și agenții economici (puncte de pre colectare în incinta acestora).
- f) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- g) să plătească penalități în cuantum egal cu valoarea penalităților datorate pentru neachitarea obligațiilor la bugetul de stat din valoarea facturii aferentă prestațiilor efectuate în luna anterioară pentru fiecare situație de mai jos:
1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
 2. neanunțarea întreruperii serviciului;
 3. neridicarea deșeurilor conform graficului stabilit de comun acord cu beneficiarul.
- h) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor municipale;
- i) să colecteze deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;
- j) să încarce întreaga cantitate de deșuri, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă recipientele de colectare și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;
- k) în cazul în care în/lângă recipientele de colectare sunt depozitate și deșuri din construcții, acestea vor fi colectate separat cu acordul reprezentanților Primăriei Daia Română;
- l) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru beneficiar;
- m) să ia măsurile necesare pentru:
- asigurarea sănătății și securității lucrătorilor;
 - prevenirea riscurilor profesionale;
 - informarea și instruirea lucrătorilor;
 - asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor necesare securității și sănătății în muncă;
- n) să desfășoare activitatea respectând legislația de mediu în vigoare și sănătatea cetățenilor.

CAP. VI. Drepturile și obligațiile beneficiarului

ART. 15

Beneficiarul are următoarele drepturi:

- a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;
- b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale și similare în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
- c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către prestator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate, a parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- d) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale și similare, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu;
- e) să primească răspuns în maximum 7 de zile la sesizările adresate prestatorului de servicii cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- f) să se adreseze instanțelor judecătorești, în vederea reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- g) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- h) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

ART. 16

Beneficiarul are următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale și similare;
- b) să achite în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea facturii obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale și similare;
- c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare. Autospeciilele prestatorului vor colecta deșeurile numai în momentul când există condiții de circulație care permit autospeciilei să ajungă lângă recipiente.

BENEFICIAR



PRESTATOR SERVICII

Acest lucru presupune faptul că beneficiarul se obligă să asigure liberul acces la recipientele de pre colectare.

Astfel, recipientele pot fi golite dacă sunt amplasate la locuințe situate doar pe căi de circulație care permit atât întoarcerea autospecialei cât și circulația cu un gabarit de 2,5 m lățime și 4 m înălțime precum și în condiții în care a fost înlăturată zăpada și gheața și a fost împrăștiat material antiderapant.

De asemenea este important ca pe traseu să nu existe podețe care nu permit circulația cu gabarit minim de 10 tone și nu se desfășoare de către terțe persoane fizice sau juridice lucrări de construcții, întăriri maluri, amplasare conducte etc.

d) să comunice în scris prestatorului de servicii, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea;

e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate pre colectării deșeurilor municipale;

f) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru sau ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare precum și în cazul existenței unor condiții meteo nefavorabile, respectiv ninsori și ploi abundente, viscol și ger sub -15°C;

g) să accepte modificarea graficului de colectare în cazul în care activitățile programate conform acestuia ar trebui să se desfășoare în zilele de sărbători legale (1 Mai, Rusalii, etc.).

CAP. VII. Graficul de colectare a deșeurilor municipale și similare

ART. 17

Colectarea deșeurilor menajere de la persoanele fizice și asimilabil de la persoane juridice se va face săptămânal în fiecare zi de marti în intervalul orar 7,30 – 19,00 cu autocompactoare.

CAP. VIII. Regimul categoriilor de bunuri

ART. 18

În derularea contractului prestatorul de servicii va utiliza următoarele categorii de bunuri:

1) bunuri de retur:

- nu există.

2) bunuri proprii ale prestatorului:

- autospecialele de colectare și transport;

CAP. IX. Rezilierea sau încetarea contractului

ART. 19

Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

a) prin acordul scris al părților;

b) prin denunțare unilaterală de beneficiar, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor aferente serviciilor prestate, cu condiția ca valoarea acestora să nu depășească plafonul prevăzut la articolul 6 din contract;

c) prin denunțare unilaterală de către prestator, în cazul neachitării de către beneficiar a contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii;

d) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al prestatorului de servicii.

e) la încetarea de drept a termenului contractului.

CAP. X. Răspunderea contractuală

ART. 20

(1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului comercial și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Reluarea prestării serviciului se va face conform graficului de colectare, după confirmarea plății.

(4) Refuzul total sau parțial al beneficiarului de a plăti o factură emisă de prestator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

CAP. XI. Forță majoră

ART. 21

(1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.



PRESTATOR SERVICII

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 15 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 15 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

CAP. XII. Litigii

ART. 22

Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor. În caz contrar, acestea se vor rezolva de către instanțele de judecată competente.

CAP. XIII. Dispoziții finale

ART. 23

În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, Codului comercial și ale altor acte normative incidente.

ART. 24

Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

ART. 25

Anexele care fac parte integrantă din prezentul contract sunt:

- centralizator cantități deșeuri municipale și similare colectate și transportate în sistem compactat;
- recepții cantitative deșeuri municipale și similare acceptate la depozitare în depozitul ecologic.

ART. 26

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data semnării și înregistrării.

Beneficiar
Comuna Daia Romana

Primar,
Haprian Visarion

Contabil,
Hileaga Nicoleta

Responsabil achiziții,
Putan Ioan

Avizat pentru legalitate,
Secretar

✓ Damian Visalon

Prestator
SC SOMA SRL

Director General,
Ing. Doru Narcis

Director Economic,
Ec. Chiper Elena



PRESTATOR SERVICII