



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ALBA**  
**COMUNA DAIA ROMÂNĂ**

Cod 517270, Comuna DAIA ROMÂNĂ, localitatea DAIA ROMÂNĂ, nr. 326, tel/fax.  
0258763101, E-mail daiaprimaria@yahoo.com Web: [www.primariadaiaromana.ro](http://www.primariadaiaromana.ro)

## ANUNȚ

Primăria Comunei Daia Română, județul Alba, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a funcției contractuale de execuție, vacante, de muncitor calificat, treapta profesională III, în cadrul Compartimentului Întreținere, gospodărire, ordine publică și siguranță.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- o a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- o b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- o c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- o d) are capacitate deplină de exercițiu;
- o e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- o f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- o g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:**

- o absolvent școală generală/școală profesională (cu diplomă de absolvire);
- o permis de conducere categoriile B;
- o vechime în muncă de minimum 3 ani;
- o cunoștințe minime de mecanică - întreținere utilaje;



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ALBA**  
**COMUNA DAIA ROMÂNĂ**

Cod 517270, Comuna DAIA ROMÂNĂ, localitatea DAIA ROMÂNĂ, nr. 326, tel/fax. 0258763101, E-mail daiaprimaria@yahoo.com Web: [www.primariadaiaromana.ro](http://www.primariadaiaromana.ro)

- o diplomă/certificat de calificare – construcții, Instalații (electrice, sanitare, mecanice), tâmplărie, fochist

**Concursul se va organiza, la sediul Comunei Daia Română, nr. 326, jud. Alba, conform calendarului următor:**

- o 06 octombrie 2021, ora 10:00: proba scrisă;
- o 11 octombrie 2021, ora 10:00: proba practică;
- o 13 octombrie 2021, ora 10:00: proba interviu.

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului, respectiv începând cu data de 13.09.2021. Conform art.6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ALBA**  
**COMUNA DAIA ROMÂNĂ**

Cod 517270, Comuna DAIA ROMÂNĂ, localitatea DAIA ROMÂNĂ, nr. 326, tel/fax.  
0258763101, E-mail daiaprimaria@yahoo.com Web: [www.primariadaiaromana.ro](http://www.primariadaiaromana.ro)

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

### **Bibliografie :**

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

**Partea a III-a – Administrația publică locală**

**Titlul V. Autoritățile administrației publice locale**

Cap. I – Dispoziții generale,

Cap. II – Competențele autorităților administrației publice locale,

Cap. IV - Primarul, Secțiunea a2-a - Rolul și atribuțiile primarului;

**Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice**

**Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice**

Cap. I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual

Cap. III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică

Cap. IV - Incadrarea și promovarea personalului contractual,

Cap. V - Managementul personalului contractual din administrația publică.

2. Legea nr.319 din 14 iulie 2006 a securității și securității în muncă, cu modificările și completările ulterioare;





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ALBA**  
**COMUNA DAIA ROMÂNĂ**

Cod 517270, Comuna DAIA ROMÂNĂ, localitatea DAIA ROMÂNĂ, nr. 326, tel/fax.  
0258763101, E-mail daiaprimaria@yahoo.com Web: [www.primariadaiaromana.ro](http://www.primariadaiaromana.ro)

3. Legea nr.307 din 12 iulie 2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
  
4. H.G nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
  
5. Legea nr.53/2003-Codul muncii;  
Titlul II – Contractul individual de muncă  
Cap.I – Încheierea contractului individual  
Cap.II – Executarea contractului individual de muncă  
Cap.III – Modificarea contractului individual de muncă  
Cap.IV – Suspendarea contractului individual de munca  
Cap.V – Încetarea contractului individual de muncă  
Titlul III – Timpul de muncă și timpul de odihnă  
Titlul V – Sănătatea și securitatea la locul de muncă

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând [pagina oficială](#). Relații suplimentare se obțin la sediul Primăriei Comunei Daia Română, Str. Principală nr. 326, județul Alba, telefon 0258/763.101.

PRIMAR,

Hăprian Visarion

