



DISPOZIȚIA NR. 100

privind aprobarea Regulamentului privind acordarea
voucherelor de vacanță pentru anul 2022 salariaților din cadrul aparatului propriu de specialitate al
primarului comunei Daia Română

Hăprian Visarion - primarul comunei Daia Română, județul Alba

Având în vedere prevederile:

- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Daia Română nr. 10/10.02.2022 privind aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Daia Română;
- prevederile art. 1, alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 36, alin (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- art. 2 și 3 din HG 215/2009 privind normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță.

Văzând referatul nr. 2244/18.05.2022 întocmit de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului Daia Română privind aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță pentru anul 2022 salariaților din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului comunei Daia Română

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. 1 lit. b) și ale art. 197 alin. 1 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

DISPUN

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță în perioada 01.01.2022– 31.12. 2022 salariaților din cadrul Primăriei Daia Română, prevăzut în Anexa, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Se aprobă acordarea de vouchere de vacanță pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Daia Română în limita sumelor prevăzute și buget și alocate cu această destinație.

Art.3. La data emiterii prezentei se desemnează doamna Hileagă Nicoleta, inspector asistent, din cadrul Compartimentului buget finanțe contabilitate, taxe și impozite, ca responsabilă cu gestionarea voucherelor pe suport electronic, acordate personalului din cadrul Primăriei Daia Română.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA DAIA ROMÂNĂ
PRIMAR

Cod 517270, Comuna DAIA ROMÂNĂ, localitatea DAIA ROMÂNĂ, nr. 326, tel/fax. 0258763101, E-mail daiaprimaria@yahoo.com Web: www.primariadaiaromana.ro

Art.4. Evidenta proprie a vouchereor de vacanță pe suport electronic se va organiza potrivit formularelor prevazute ca model în anexele 2,4 si 6 din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 215/2009, actualizată.

Art.5. Prezenta dispozitie se comunică sub semnătură persoanei prevazute la art. 3 în termen de 5 zile de la emiterea acesteia si poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.6. Primarul comunei Daia Română, prin intermediul Biroului financiar contabil, vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispozitii.

Art.7. .Prezenta dispoziție se comunică, în termenul prevăzut de lege cu: Instituția Prefectului - Județul Alba, salariaților din cadrul Primăriei comunci Daia Română, compartimentului buget, finante – contabilitate, taxe si impozite locale și va fi făcută publică prin afișare, inclusiv pe pagina web a instituției

Daia Română, 18.05.2022

Primar,
Hăprian Visarion



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general comună,
Anghel Ramona Viorica