



DISPOZIȚIA NR. 58

privind desemnarea persoanei responsabile cu atribuții în domeniul aplicării Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și aplicării Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică

Primarul Comunei Daia Română, județul Alba;

Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de dispozițiile:

- Art. 5, alin. (1), lit. g) și h) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

- Art. 9, art. 10, art. 11 din HG nr. 123 / 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544 / 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată;

- Legii nr.52 / 2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată,

În temeiul prevederilor art.155 alin.(1) lit.e), art.196 alin.(1) lit.b), 197 și 198 din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare emit următoarea

DISPOZIȚIE

Art.1.- Se desemnează la nivelul Primăriei comunei Daia Română, județul Alba, d-na **CIBU SINEFTA** – inspector superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Daia Română, persoană responsabilă cu atribuții în domeniul aplicării Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată și aplicarea Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Art.2.- Accesul la informațiile de interes public care se comunică din oficiu, se va realiza prin:

- Afișare la sediul UAT Daia Română;

- Postare pe site-ul UAT Daia Română www.primariadaiaromana.ro.

Art.3.- Lista cuprinzând informațiile publice care se comunică din oficiu, constituie Anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.4.- Lista documentelor de interes public produse și/sau gestionare, prin Consiliul Local Daia Română /Primarul comunei Daia Română/aparatul de specialitate al primarului, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunică în condițiile art.7 din Legea nr.544/2001, constituie Anexa nr.2, parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.5.-Prezenta dispoziție completează Fișa postului pentru persoana prevăzută la art.1.

Art.6.-Începând cu data prezentei, orice alte dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

Art.7.- Împotriva prezentei dispoziții se poate face contestație de către cei interesați în contenciosul administrative, conform Legii nr.554/2004, actualizată.

Art.8.- Secretarul general al UAT va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului – Județul Alba, persoanei nominalizate la art.1 și va fi adusă la cunoștință publică



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA DAIA ROMÂNĂ
PRIMAR

Cod 517270, Comuna DAIA ROMÂNĂ, localitatea DAIA ROMÂNĂ, nr. 326, tel/fax.
0258763101, E-mail daiaprimaria@yahoo.com Web: www.primariadaiaromana.ro

prin afișare atât la seiful autorității administrației publice locale, cât și pe site-ul oficial al
Primăriei comunei Daia Română.

Daia Română, 28 februarie 2022

Primar,
Hăprian Visarion



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general comună,
Anghel Ramona Viorica



**ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA DAIA ROMÂNĂ
PRIMAR**

Cod 517270, Comuna DAIA ROMÂNĂ, localitatea DAIA ROMÂNĂ, nr. 326, tel/fax.
0258763101, E-mail daiaprimaria@yahoo.com Web: www.primariadaiaromana.ro

Anexa nr.1 la Dispoziția nr.58/28.02.2022

Lista cuprinzând informațiile publice care se comunică din oficiu

Fiecare autoritate sau instituție publică are obligația să comunice din oficiu următoarele informații de interes public:

- a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;
- b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;
- c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
- e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- f) programele și strategiile proprii;
- g) lista cuprinzând documentele de interes public;
- h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se considera vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

Autoritățile și instituțiile publice au obligația să publice și să actualizeze anual un buletin informativ care va cuprinde informațiile prevăzute la alin. (1).

Daia Română, 28 februarie 2022

Primar,
Hăprian Visarion



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general comună,
Anghel Ramona Viorica



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA DAIA ROMÂNĂ
PRIMAR

Cod 517270, Comuna DAIA ROMÂNĂ, localitatea DAIA ROMÂNĂ, nr. 326, tel/fax.
0258763101, E-mail daiaprimaria@yahoo.com Web: www.primariadaiaromana.ro

Anexa nr.2 la Dispoziția nr.58/28.02.2022

Lista documentelor de interes public produse și/sau gestionare, prin Consiliul Local Daia Română /Primarul comunei Daia Română/aparatul de specialitate al primarului, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu

1. Hotărârile cu caracter normativ ale consiliului local și procesele-verbale privind desfășurarea ședințelor consiliului local. Hotărârile consiliului local care au caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor și instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații;
2. Dispozițiile cu caracter normativ emise de primarul comunei. Dispozițiile primarului cu caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor și instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații;
3. Referatele de aprobare și rapoartele de specialitate care au la baza emiterii/adoptării actelor administrative cu caracter normativ;
4. Rapoartele anuale întocmite conform Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
5. Componența nominală a consiliului local, inclusiv apartenența politică, comisiile de specialitate;
6. Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului, regulamentul de organizare și funcționare al serviciilor publice organizate la nivelul comunei sau al consiliului local, regulamentul de ordine interioară;
7. Rapoartele anuale de activitate întocmite de către consilierii local, precum și de către primar sau viceprimar;
8. Rapoartele anuale, trimestriale sau semestriale, întocmite pe domenii de activitate și în condițiile legii care conțin date cu caracter personal.
9. Documente care conțin date statistice la nivelul comunei
10. Statutul comunei, informările întocmite de primarul comunei privind starea economico-socială a comunei, rapoartele anuale de activitate socio-economică, precum și informări asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor consiliului local
11. Evidența creditelor bugetare, informări periodice execuție venituri, rapoarte execuție venituri
12. Situații privind stadiul lucrărilor de investiții, note de constatare privind respectarea programului de investiții, procese verbale de recepție final, procese verbale de recepție cantitativă
13. Procese verbale de constatare avarii la rețele edilitare, procese verbale de verificare a serviciilor publice la nivelul primăriei/comunei, note de constatare privind respectarea programului de reparații curente
14. Publicațiile de vânzare în cadrul procedurii de executare silită
15. Publicațiile de căsătorie
16. Citațiile trimise de instanțele judecătorești în cadrul procedurii de citare prin afisare



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA DAIA ROMÂNĂ
PRIMAR

Cod 517270, Comuna DAIA ROMÂNĂ, localitatea DAIA ROMÂNĂ, nr. 326, tel/fax.
0258763101, E-mail daiaprimaria@yahoo.com Web: www.primariadaiaromana.ro

17. Propuneri de la cetățeni
18. Declarațiile de avere și de interese ale diferitelor categorii de angajați din cadrul primăriei
19. Lista actelor normative potrivit cărora primarul poate constata contravenții și aplica sancțiuni
20. Lista împuterniciților primarului care pot constata contravenții, aplica sancțiuni și domeniile de activitate
21. Lista proceselor verbale de constatare a contravențiilor
22. Minuțele dezbaterilor publice
23. Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planuri de situație, amplasamente cu mobilier stradal și construcții provizorii
24. Documentațiile cu caracter tehnic, documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și celelalte reglementări urbanistice care au stat la baza autorizațiilor de construire/desființare (se pot consulta exclusiv la sediul primăriei, numai de cei care pot face dovada că sunt directi interesați sau potențial afectați de prevederile acestora)
25. Lista certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare eliberate
26. Situația statistică privind activitatea de stare civilă: numărul nașterilor, căsătoriilor, deceselor și alte asemenea
27. Evidențe dosarelor de: tutela, curatelă, asistența socială a persoanelor vârstice în vederea încheierii unui act juridic de înstrăinare în scopul întreținerii și îngrijirii sale
28. Lista beneficiarilor venitului minim garantat, activitățile și locurile în care se prestează muncă în folosul comunității, prezența lunară a beneficiarilor ajutorului social
29. Lista achizițiilor publice, a altor licitații publice sau concesiuni, închirieri efectuate
30. Dosarul achizițiilor publice, a altor licitații publice sau concesiuni, închirieri efectuate, inclusiv contractele de achiziție de bunuri, lucrări sau servicii și procese-verbale de adjudecare
31. Documentațiile privind schimbările de teren efectuate
32. Documentații de expropriere a terenurilor pentru cauza de utilitate publică
33. Documente privind organizarea concursurilor pentru posturile vacante
34. Nivelul impozitelor și taxelor locale stabilite conform hotărârilor consiliului local, modul de calcul al acestora, facilitățile fiscale de care beneficiază anumite categorii de cetățeni, informații care privesc aplicarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

Daia Română, 28 februarie 2022

Primar,
Hăprian Visarion



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general comună,
Anghel Ramona Viorica