

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, și HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificat și completat de HG nr. 1027/11.11.2014, a procedurii de organizare și desfășurare a examenului de promovare a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Daia Română, aprobat prin Dispoziția primarului comunei Daia Română nr. 95/12.05.2022.

Primăria comunei Daia Română

organizează examen de promovare la sfârșitul perioadei de debut, a persoanelor încadrate în funcții contractuale de debutant din cadrul instituției, respectiv :

din :

Referent, DEBUTANT, nivelul studiilor S, în cadrul Compartimentului Cultură - Căminul Cultural Daia Română din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Daia Română ;

în

Referent, GRADUL I, nivelul studiilor S, în cadrul Compartimentului Cultură - Căminul Cultural Daia Română din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Daia Română,

Persoanele încadrate în funcții contractuale de debutant vor fi promovate, prin examen, la sfârșitul perioadei de debut stabilite în condițiile legii, în funcția, gradul sau treapta profesională imediat superioară, în baza unui referat de evaluare întocmit, cu respectarea prevederilor art. 41 alin. (9) din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, de șeful ierarhic și aprobat de conducătorul autorității sau instituției publice.

1. DATA, ORA ȘI LOCUL DESFĂȘURĂRII EXAMENULUI:

Examenul de promovare se organizează la sediul Primăriei comunei Daia Română, în data de: - 3 iunie 2022 orele 10,00.

2.BIBLIOGRAFIA ȘI DUPĂ CAZ TEMATICA

Legislația generală obligatorie:

1.OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare

Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice

Capitolul I Prevederi generale aplicabile personalului contractual

Capitolul III Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică,

Capitolul IV Încadrarea și promovarea personalului contractual

PARTEA a VII-a Răspunderea administrativă

2.Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare

Titlul II Contractul individual de muncă

Titlul III Timpul de muncă și timpul de odihnă

Titlul V Sănătatea și securitatea în munca

3. OUG nr.118 /2006, privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității asezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;

4. Ordinul Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2193/2004 pentru aprobarea regulamentului

cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale;

5. ORDIN Nr.471/1990 pentru aprobarea Normelor cu privire la organizarea spectacolelor, concertelor, a altor activitati artistice si distractive la care se percep tarife de intrare, cu modificările și completările ulterioare;

6. H.G. nr. 442/1994, Republicată, privind finanțarea instituțiilor publice de cultura și arta de importanța județeană, ale municipiului București și locale

3.MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI:

Examenul constă în susținerea unei PROBE SCRISĂ

CONDITII DE PARTICIPARE LA EXAMEN :

Pentru a participa la concursul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidatul trebuie să fi obținut calificativul "corespunzător" în raportul de evaluare a perioadei de stagiu pentru personalul contractual debutant. (12 luni pentru personalul contractual încadrat în funcții cu studii superioare).

Dosarul de înscriere la examenul de promovare se depune în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării prezentului anunț și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la examen, adresată conducătorului instituției publice;
- b) adeverință eliberată de Compartimentul Resurse Umane, care atestă vechimea în gradul sau treapta profesională, precum și adeverința din care să rezulte că angajatul nu se află sub o sancțiune nedisciplinară neradiată în condițiile legii;
- c) copia raportului de evaluare a perioadei de stagiu pentru personalul contractual debutant.

Data selecției dosarelor:30.05.2022

Primar

HĂPRIAN VIS

